

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
Иркутской области**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ТЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА»**

Утверждаю:  
Директор *С.И. Крицкий* Крицкий Кунц  
2023 г.



***План работы***

***ОГКУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
Заларинского района»***

2024

## **Содержание плана работы учреждения социального обслуживания несовершеннолетних и семей**

<b>Цели и задачи на 2024 год.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Организационно-методическая работа.....</b>	<b>5</b>
1.1. Распорядок дня воспитанника Центра.....	5
1.2. Недельная сетка.....	7
1.3. План повышения качества социального обслуживания на 2024 год.....	8
1.4. План заседаний методического совета.....	10
1.5. План семинаров-практикумов.....	11
1.6. План совещаний при директоре.....	12
1.7. План работы по охране труда.....	15
1.8. План основных аттестационных мероприятий на категорию.....	19
1.9. План основных аттестационных мероприятий на соответствие должности	
1.10. План работы с молодыми специалистами.....	20
<b>Раздел 2. Социально-правовая помощь для получателей услуг.....</b>	<b>21</b>
2.1. Основы деятельности ОСПП.....	22
2.2. План совместной работы МБОУ СОШ с. Хор-Тагна.....	23
2.3. План совместных профилактических мероприятий с ОДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди воспитанников на 2024 год.....	24
2.4. План профилактических мероприятий по предупреждению зависимого поведения и употребления ПАВ на 2024 год.....	25
2.5. План профилактики жестокого обращения.....	26
2.6. План мероприятий по профилактике суицидов.....	28
2.7. Профориентационная работа.....	30
2.8. Устройство воспитанников в семьи.....	32
2.9. Профилактика бродяжничества, самовольных уходов, асоциального поведения, преступлений, жестокого обращения, суицидов.....	34
2.10. Постинтернатное сопровождение.....	36
2.11. Правовое воспитание.....	37
2.12. Защита прав и законных интересов воспитанников.....	39
2.13. Информационно-справочный материал.....	43
<b>Раздел 3. Реабилитационно-воспитательная работа.....</b>	<b>43</b>
3.1. План работы педагога-психолог.....	43
3.2. План педагога-организатора.....	54
3.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	60

3.4. План мероприятий по противопожарной безопасности с получателями социальных услуг.....	61
3.5. Здоровьесберегающая деятельность.....	63
3.6. План совместной работы с социальными партнерами (НКО, общественная организация, религиозная организация) .....	71
<b>Раздел 4. Занятость детей в кружках и клубах.....</b>	<b>72</b>
4.1. План - календарь физкультурно-спортивных мероприятий.....	72
4.2. План массовых спортивных мероприятия.....	72
4.3. План работы инструктора по труду «Хобби-мастерская».....	73
4.4. План работы инструктора по труду «Умелец».....	78
4.5. План работы кружка «Головоломка».....	80
4.6. План работы фотокружка «Перспектива».....	81
4.7. Календарно-тематическое планирование работы в комнате СБА.....	82
4.8. План участия мастерских в областных, городских мероприятиях.....	83
4.9. Выставочные мероприятия.....	84
4.10. Групповые выезды, экскурсии, мастер-классы, городские, региональные мероприятия.....	85
<b>Раздел 5. Деятельность отделения помощи семье и детям.....</b>	<b>85</b>
5.1. План работы педагога-психолога.....	90
5.2. Работа группы кратковременного дневного пребывания.....	94
<b>Раздел 6. Информационная деятельность.....</b>	<b>96</b>
6.1. Информационно-справочный материал.....	96
6.2. Информирование о деятельности учреждения в СМИ и сети интернет...	97
<b>Раздел 7. План работы хозяйственного отдела.....</b>	<b>97</b>
<b>Раздел 8. План работы главного бухгалтера.....</b>	<b>98</b>
<b>Раздел 9. План работы экономиста, контрактного управляющего.....</b>	<b>99</b>
<b>Раздел 10. Внутренний контроль.....</b>	<b>100</b>

## Цели и задачи на 2024 год

**Цель на 2024 год:** создание безопасных и благоприятных условий, обеспечивающих социальную, педагогическую, психологическую, юридическую и медицинскую защищенность воспитанников учреждения, а также несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на сопровождении в отделении ПППСиД. Успешная социализация детей в обществе. Реабилитации детей, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействие их дальнейшему жизнеустройству.

### Задачи:

1. Организация деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников с использованием ресурсов учреждения;
2. Продолжить работу по профилактике самовольных уходов и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
3. Повышение учебной мотивации детей и контроля за самоподготовкой, посещаемостью и внеурочной занятостью несовершеннолетних;
4. Совершенствование технологии наставничества в семьях СОП, ТЖС, замещающих семьях и за воспитанниками учреждения;
5. Продолжить повышение квалификации специалистов учреждения;
6. Капитальный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации учреждения, ограждения по периметру Центра; текущий ремонт жилого спального корпуса.
7. Укрепление материально-технической базы учреждения.
8. Расширение и укрепление связей сотрудничества с целью привлечения дополнительных финансовых и материальных средств, для решения задач Центра.
9. Активизировать работу по проектной деятельности.
10. Оказание комплексной и экстренной помощи семьям, находящимся в СОП и ТЖС, а также семьям, взявшим на воспитание детей;
11. Сопровождение участников СВО и членов их семей, оказание им посильной помощи в хозяйственных делах;
12. Осуществление социально-правовой защиты несовершеннолетних подопечных.
13. Организация комплексной психологической работы по реализации государственных услуг учреждения, работа, направленная на снятие и профилактику синдрома эмоционального выгорания детского и взрослого коллектива.

## **Раздел 1. Организационно-методическая работа**

### **1.1. Распорядок дня воспитанника Центра**

#### **РЕЖИМ ДНЯ**

#### **Распорядок дня воспитанников (понедельник - пятница)**

Время	Режимные моменты (учебные дни 1 смена)	Время	Режимные моменты (учебные дни 2 смена)
07.00	подъем, утренняя зарядка	07.00	подъем, утренняя зарядка
07.15	утренний туалет	07.15	утренний туалет
07.35	завтрак	07.35	завтрак
07.55	уборка помещений	07.55	уборка помещений
08.15	прогулка	08.15	прогулка
08.30	занятия в школе	08.30	самоподготовка
13.30	обед	10.30	занятия в кружках
14.00	занятия в кружках	12.00	обед
16.00	полдник	11.30	сборы в школу
16.15	самоподготовка	12.00	занятия в школе
18.00	прогулка		
18.30	ужин		
19.00	прогулка, свободное время, кружки по интересам		
20.00	воспитательный час		
20.30	паузин		
20.40	уборка помещений, подготовка ко сну		
21.00	отбой (дошкольники, 1-5 кл.)		
21.00 – 22.00	свободное время		
22.00	отбой (6-9 кл.)		

**Распорядок дня воспитанников  
(выходные и праздничные дни)**

Время	Режимные моменты в субботу	Время	Режимные моменты в воскресенье
08.00	подъем, утренняя зарядка	08.00	подъем, утренняя зарядка
08.15	утренний туалет	08.15	утренний туалет
08.30	завтрак	08.30	завтрак
09.00	операция уют (генеральная уборка помещений)	09.00	уборка помещений
11.00	Прогулка	09.30	свободное время, просмотр передач
12.00	воспитательное мероприятие	10.00	самоподготовка
13.00	обед	11.30	час здоровья
13.30	час отдыха (дневной сон)	13.00	обед
15.00	игры, турниры, походы	13.30	час отдыха (дневной сон)
16.00	полдник	15.00	игры, турниры, походы, кружки
16.15	стирка белья	17.00	выполнение текущих дел, подготовка школьной одежды
17.30	мытьё в бане	18.30	ужин
18.30	ужин	19.00	прогулка, свободное время
19.00	прогулка, свободное время	20.00	воспитательный час
20.00	воспитательный час		
20.30	паузин		
20.40	уборка помещений, подготовка ко сну		
21.00	отбой (дошкольники, 1 - 5 кл.)		
21.00 – 22.00	свободное время		
22.00	отбой (6 - 9 кл.)		

Среда, суббота – банные дни

Мальчики с 19.00 до 20.00

Девочки – с 17.30 до 18.30 (девочки)

с 19.00 до 20.00

## 1.2. Недельная сетка

День недели	Направление работы	Цели	Форма
Понедельник	«Семейная азбука»	Создание благополучных семей и воспитание детей в будущем	Индивидуальные и групповые занятия, тестирование, анкетирование, игры
Вторник	Гигиена и основы безопасности жизни	Соблюдение норм и правил здорового образа жизни, понимание и соблюдение правил безопасности и гигиены.	Индивидуальные и групповые занятия, тематические праздники, беседы
Среда	Нормы жизни	Приобретение необходимых правовых, культурных и этических знаний, осознание воспитанниками конституционных прав и обязанностей, мер ответственности за их неисполнение.	Индивидуальные и групповые занятия, тематические, праздники, беседы, соревнования, спортивные праздники, устный журнал
Четверг	Экономика	Формирование финансово – экономической компетентности выпускников	Индивидуальные и групповые занятия, тематические праздники, беседы, деловые игры, устный журнал, вечер вопросов ответов
Пятница	Профессиональное самоопределение	Профессиональное самоопределение воспитанников.	Индивидуальные и групповые занятия, тестирование, анкетирование, деловые игры, встречи с интересными людьми, конкурсы сочинений, экскурсии
Суббота	Житейские умения и навыки	Высокий уровень хозяйственно – бытовых, сельскохозяйственных умений и навыков необходимых для самостоятельной жизни.	Генеральная уборка, посещение кружков дополнительного образования, мероприятия по привитию санитарно-гигиенических навыков, трудовые часы
Воскресенье	Родина и краеведение	Формирование активной гражданской позиции, патриотизма	Индивидуальные и групповые занятия, тестирование, анкетирование, деловые игры, встречи с интересными людьми, конкурсы сочинений, экскурсии

### 1.3. План повышения качества социального обслуживания на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Мероприятия по повышению качества социальных услуг</b>			
1.	Мониторинг исполнения государственного задания	2 раза в год	Директор Крицкий Кунц Д.Е.
2.	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	Ежекв-но до 5 числа следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер, Начальник хоз. отдела
3.	Детальный анализ штатной численности работников	Ежегодно	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
4.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении: - воспитанники учреждения (стационар); - получатели услуг ОППСиД, ГКДП (группа кратковременного дневного пребывания)	2 раза в год и по мере необходимости	Зам. директора по РВР, заведующий ОППСиД
5.	Информационная разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о проведении независимой оценки качества работы учреждения	2 раза в год	Директор Крицкий Кунц Д.Е.
6.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг	В течение года	Зам. директора по РВР, педагоги-психологи
<b>Формирование доступной и открытой информационной среды</b>			
7.	Ведение официального сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством и формирование нового качественного и функционального сайта	Постоянно	Директор, программист, гл. бухгалтер, закрепленный приказом сотрудник
8.	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе посредством актуализации на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) информации, установленной приказом Министерства финансов РФ от 31.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер, закрепленный приказом сотрудник
9.	Размещение информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в соответствии с порядком размещения	Постоянно	Зав. ОСПП, зав. ОППСиД, закрепленный приказом сотрудник

	информации на официальном сайте поставщика социальных услуг		
10.	Информирование населения о деятельности и социальных услугах, предоставляемых учреждением (распространение листовок, буклетов о работе, обновление информационных стендов, актуализация сайта)	Постоянно	ОСПП, ОПППСИД, ОД и СР
11.	Организация деятельности учреждения во взаимодействии со СМИ, общественными организациями, официальными учреждениями, изданиями	По плану	Директор, ОСПП, ОПППСИД, ОД и СР
<b>Повышение комфортных условий предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, находящихся в стационарном обслуживании</b>			
12.	Приведение условий пребывания в соответствие с 481-пп «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	Постоянно	Директор ОД и СР
13.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и укрепление материально-технической базы учреждения (при поступлении финансирования)	Постоянно	Нач. хоз. отдела
14.	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением	По мере поступления жалоб	Директор
15.	Приведение деятельности отделений (служб, комиссий, центров) сопровождения (замещающих семей, семей с детьми-инвалидами, постинтернатного сопровождения и т.д.) в соответствии с оценкой эффективности деятельности	Постоянно	Отделения ПППСИД, СПП
16.	Проведение информационных кампаний, направленных на содействие семейному устройству несовершеннолетних	Постоянно	Отделения ПППСИД, СПП
17.	Проведение ежегодного тестирования комфортности пребывания детей	Два раза в год	Педагог-психолог ОД и СР
18.	Психологическая диагностика в соответствии с утвержденным ИППСУ	Раз в квартал	Педагог-психолог ОПППСИД
<b>Создание кадровых условий для повышения качества социальных услуг</b>			
19.	Принятие мер по своевременному набору специалистов, оказывающих социальные услуги.	постоянно	Директор специалист по кадрам
20.	Анализ кадрового потенциала, планирование обучения и повышения квалификации сотрудников, оказывающих социальные услуги	в течение года	Директор зам. директора по специалист по кадрам
21.	Организация повышения квалификации и переподготовки сотрудников с целью	постоянно	Зам. директора по РВР

	обеспечения соответствия работников требованиям профессиональных стандартов		специалист по кадрам
22.	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	Зам. директора по РВР аттестационная комиссия специалист по кадрам
23.	Проведение специальной оценки условий труда	в течение года	Специалист по охране труда
24.	Активизация работы учреждения в вопросах участия во всероссийских, областных социально значимых мероприятиях, проектной деятельности социального обслуживания	в течение года	Зам. директора по РВР

#### 1.4. План заседаний методического совета

№ п/п	Тема методического совета	Срок проведения	Ответственные
1.	- Утверждение плана работы МО воспитателей на 2024 год - Утверждение единых требований по ведению документации. Формирование графика открытых занятий.	Январь	Зам. директора по РВР, Заведующий ОД и СР
2.	«Коммуникативная культура педагога»: - психологический тренинг «Шум дождя»; - опросник «Взаимоотношения в педагогическом коллективе»; - презентация «Педагогический авторитет»; - презентация «Стили общения с детьми. Невербальная культура общения педагога»; - тест А. Ассингера «Оценка агрессивности педагога».	Февраль	Зам. директора по РВР Заведующий ОД и СР Педагог-психолог
3.	«Инновационные технологии работы с семьями и детьми, находящимися на сопровождении в отделении ПППСиД»	Март	Педагоги-психологи воспитатели специалисты по социальной работе (ОПППСИД)
4.	<u>Методическая мозаика.</u> - «Нравственно-половое воспитание как составляющая гармоничного развития личности. Методы и средства формирования духовно – нравственных ценностей детей и подростков». - Утверждение разработанных программ, технологий.	Апрель	Зам. директора по РВР Заведующий ОД и СР Педагог-психолог
5.	<u>Профилактика суицидального поведения воспитанников:</u> - Причины возникновения кризисных состояний, развития детского, подросткового и юношеского суицидального поведения; результаты диагностических исследований подростков.	Июнь	Зам. директора по РВР Заведующий ОД и СР Воспитатели Педагог-психолог

	-Педагогические методы профилактики суицидального поведения у несовершеннолетних.		
6.	« <u>Аутодеструктивное поведение в подростковой среде. Причины и меры профилактики</u> »: - ролик социальной рекламы против суицида; - выступление «Причины, формы и профилактика аутодеструктивных отклонений». - упражнение для коррекции поведения «Мои достижения» - теория и практика; - выступление «Первая помощь при суициде». - памятка «Как не допустить самоповреждающего поведения подростка»	Сентябрь	Заведующий ОД и СР социальные педагоги воспитатели педагог-психолог медицинская сестра
7.	«Профилактика семейного неблагополучия» - Профилактика детской безнадзорности. - Деятельность, направленная на эффективную реабилитацию и адаптацию детей, находящихся в социально-опасном положении. - Приемственность работы ОПСИД и ОСПП учреждения.	Октябрь	ОДиСР, ОСПП, ОПППСиД
8.	Методический проект. «Наставничество как современный тренд»	Ноябрь	Зам. директора по РВР Заведующий ОД и СР, воспитатели групп

### 1.5. План семинара-практикума

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	«Анализ и оценка работы педагогического коллектива. Правила оформления портфолио педагога»	Февраль	Зам. директора по РВР Заведующий ОД и СР
2.	«Работа с несовершеннолетними по формированию позитивного образа семьи»	Март	Зам. директора по РВР Заведующий ОД и СР
3.	«Публикация контента в госпабликах»	11 март	Педагог-организатор
4.	Тренинг для повышения педагогической компетентности «Вы блестящий воспитатель, у вас прекрасные воспитанники»; <u>Информирование, работа в группах</u> <u>«Профилактика виктимного поведения подростков»</u>	Апрель	Педагог - психолог ОД и СР
5.	«Развитие творческих способностей в системе дополнительного образования»	Май	Воспитатели; Педагоги доп. образования

6.	«Профилактика противоправного поведения несовершеннолетних: - употребления ПАВ среди детей и подростков; - буллинг»	Сентябрь	ОдиСР, ОСПП, ОПППСиД
7.	«Профилактика жестокого обращения в учреждении» - Порядок реагирования в случае выявления жестокого обращения; - Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания сотрудников»; - «Как справиться с гневом» советы психолога. - Мониторинг эмоционального выгорания педагогов.	Октябрь	Педагоги – психологи ОПППС и Д, ОДС и Р

### 1.6. План совещаний при директоре на 2024 год

Дата	Содержание	Ответственный
Январь	Итоги 2023 года. План на 2024 год.	Директор, руководители структурных подразделений
Февраль	- Корректировка локальной документации учреждения. - Обеспечение воспитанников вещами. - Качество организации воспитательных часов, успеваемость. - Анализ проведения гос. закупок в соответствии с установленными требованиями.	Директор, зам. директора по РВР, зав. вещевым складом заведующие ОдиСР, ОПППСиД экономист
Март	- Организация деятельности заведующих отделениями по контролю качества оказываемых услуг. - Мониторинг комфортности и безопасности проживания воспитанников в учреждении - Ведение личных дел воспитанников и сопровождаемых семей	Зам. директора по РВР, заведующие отделений, педагог-психолог ОдиСР. ОСПП, ОПППСиД педагоги-психологи
Апрель	- Выполнение государственного задания за квартал. - Степень готовности выпускников учреждения к сдаче итоговой аттестации. Результаты промежуточного тестирования. - Подготовка к проведению учений по эвакуации в случае ЧС. - Отчет по итогам диагностики эмоционального выгорания у сотрудников учреждения.	Директор зам. директора по РВР  специалист по ОТ  педагог-психолог

Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение организации плана работы на летний период в учреждении. Организация оздоровительной кампании несовершеннолетних.</li> <li>- Подготовка и проведение косметического ремонта в учреждении, благоустройство территории, утепление корпусов.</li> <li>- Готовность к посевной кампании.</li> <li>- Предварительные итоги определения выпускников в учебные заведения.</li> <li>- Ведение сайтов (правильность, наполняемость и т.д.)</li> <li>- Выполнение рекомендаций диспансеризации воспитанников Центра.</li> </ul>	<p>Заведующие отделений, педагог-организатор</p> <p>начальник хоз. части</p> <p>ОСПП закрепленные по приказу Медицинские работники</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ и пути решения проблем в сопровождаемых приемных семьях.</li> <li>- План проведения мероприятий в рамках акций по безопасному лету.</li> <li>- Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах.</li> <li>- Анализ успеваемости за год. Результаты ГИА.</li> <li>- Итоги проведения посевной кампании и начала проведения ремонтных работ.</li> <li>- Анализ работы педагогов дополнительного образования и педагога-организатора.</li> </ul>	<p>ОПППСид,</p> <p>СТК зам. директора по РВР</p> <p>начальник хоз. части</p> <p>Педагог-организатор, Педагоги доп. образования</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О готовности учреждения к новому учебному году, обеспечение воспитанников учебниками, канцелярскими принадлежностями и школьной одеждой. Итоги проведения акции «Посади ребенка за парту»;</li> <li>- Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период.</li> <li>- Определение выпускников в профессиональные учебные заведения.</li> <li>- Анализ проведения ремонтных работ.</li> </ul>	<p>Зам. директора по РВР, ОПППСид</p> <p>Зав. ОдиСР, педагог-организатор. ОСПП</p> <p>начальник хоз. части</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги выполнения ГОС. задания по передаче детей в семьи граждан за текущий квартал.</li> <li>- Итоги начала образовательной кампании. Итоги устройства выпускников в учебные заведения ИО.</li> <li>- Укомплектованность кадрами и обновление кадрового состава.</li> <li>- Подготовка к проведению учений по эвакуации в случае ЧС. Анализ обеспечения безопасности учреждения.</li> <li>- Анализ выполнения рекомендаций по лечению, оздоровлению и реабилитации воспитанников.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>зам. директора по РВР, ОСПП специалист по кадрам специалист по ОТ</p> <p>медицинская сестра</p>

Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты уборочной кампании в учреждении.</li> <li>- Контроль подготовки к зимнему периоду учреждения, семей СОП и ТЖС.</li> <li>- Решение жилищных вопросов, получение пенсий, алиментов и т.д.</li> <li>- Обеспечение воспитанников одеждой и обувью по сезону.</li> <li>- Мониторинг комфортности и безопасности проживания воспитанников в учреждении.</li> <li>- Организация деятельности по профилактике самовольных уходов воспитанников.</li> </ul>	<p>Начальник хоз. части, ОПППСид,</p> <p>ОСПП</p> <p>зав. вещевым складом педагог-психолог</p> <p>ОСПП</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению бюджетной сметы.</li> <li>- Анализ работы группы кратковременного дневного пребывания, ведение документации.</li> <li>- Анализ проведения гос. закупок в соответствии с установленными требованиями.</li> <li>- Адаптация выпускников Центра к новым условиям. Деятельность педагогов по постинтернатному сопровождению выпускников</li> <li>- Соблюдение требований к составлению и реализации планов жизнеустройства воспитанников, комплексных планов семей.</li> <li>- Организация учебного труда воспитанников, предварительные итоги второй четверти.</li> <li>- Контроль по организации питания</li> </ul>	<p>Главный бухгалтер</p> <p>ОПППСид,</p> <p>экономист</p> <p>ОСПП</p> <p>ОСПП, ОПППСид</p> <p>зам. директора по РВР</p> <p>закрепленные сотруд.</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и сдача отчетов за 2024 г.</li> <li>- Выполнение государственного задания за год.</li> <li>- Утверждение планов работы на 2025 год.</li> <li>- Организация и проведение новогодних праздников и рождественских каникул.</li> <li>- Подготовка к проведению учений по эвакуации в случае ЧС.</li> <li>- Ведение сайтов (правильность, наполняемость и т.д.).</li> <li>- Анализ работы педагогов дополнительного образования и педагога-организатора</li> </ul>	<p>Директор,</p> <p>зам. директора по РВР</p> <p>педагог-организатор, заведующие отделений специалист по ОТ</p> <p>закрепленные сотр.</p>
В течение года	<p>Реализация профориентационной, профилактической и межведомственной работы с воспитанниками и работы по предупреждению самовольных уходов и других видов противоправного поведения. Работа служб медиации и постинтернатного сопровождения.</p>	<p>Зав. ОСПП, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели групп</p>
	<p>Работа, проводимая по наставничеству в сопровождаемых семьях и среди воспитанников учреждения.</p>	<p>ОСПП ОПППСид</p>
	<p>Работа по отбору кандидатов для заключения социальных контрактов, а также по сопровождению семей, заключивших соц. контракты.</p>	<p>ОПППСид</p>
	<p>Разработка, корректировка проектов (ТОС)</p>	<p>Закрепленные сотрудник</p>
	<p>Работа аттестационной комиссии. Повышение квалификации сотрудников учреждения.</p>	<p>Аттестационная комиссия</p>

	Совещание по награждениям сотрудников	СТК
раз в год	Общее собрание коллектива.	Директор
1 раз в год	Анализ и отчет о работе СТК	Председатель СТК

### 1.7. План работы по охране труда

№ п\п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Контроль за прохождением медицинских осмотров работниками, согласно списку лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	Постоянно	Медицинская сестра
2	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований в зданиях учреждения		Медицинская сестра, комиссия СТК
3	Контроль за проведением инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности с несовершеннолетними и сотрудниками учреждения.	В течение года	Спец. По охране труда, воспитатели
4	Контроль за проведением инструктажей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		
5	Мероприятия по профилактике терроризма: информационные стенды, оформление и распространение буклетов, тренировочные мероприятия, инструктажи		Администрация учреждения, нач. хоз. отдел, спец. По охране труда
6	Правила безопасности во время новогодних праздников. Правила поведения в общественных местах во время проведения Новогодних ёлок и в других местах массового скопления людей	Январь	Нач. хоз. отдела, спец по охране труда, воспитатели
7	Ознакомление и изучение новых нормативных актов, постановлений в области охраны труда		Нач. хоз. отдел, спец. По охране труда
8	Подготовка планов мероприятий по улучшению условий охраны труда		
9	Проверка состояния ОТ и ПБ: контроль проведения инструктажей		Директор, нач. хоз. отдела, спец по охране труда, воспитатели, электромонтер по ремонту и

			обслуживанию электрооборудованию
10	Работа с документами в комиссии по СОУТ (специальная оценка условий труда)		Директор, нач. хоз. отдела, спец. по охране труда
11	Обновление, утверждение, корректировка и пересмотр инструкций по охране труда.	Февраль	Спец. по охране труда
12	Проверка уровня освещенности рабочих мест.		Спец. по охране труда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию
13	Проверка состояния ОТ и ПБ в мастерских и кабинетах для проведения трудовых занятий		Нач. хоз. части, спец. по охране труда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию
14	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемии гриппа.		Медицинская сестра
15	Проведение инструктажей по охране труда		Спец. по охране труда
16	Разработка и распространение памяток о мерах безопасности на водоемах в весенний период		Спец. по охране труда, специалисты учреждения
	Проведение инструктажей с воспитателями, инструкторами по труду и воспитанниками о правилах поведения во время каникул.		Спец. по охране труда, зам. директора по РВР
17	Подготовка материалов для участия в смотре – конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда		Спец. по охране труда
18	Тренировочное мероприятие по пожарной безопасности «Слаженность действий воспитателей и несовершеннолетних при возникновении нештатной ситуации (внутреннее возгорание) в вечернее время»	14.02.2023 г.	Директор, нач. хоз. отдела, спец. по охране труда
19	Работа комиссии по смотру в ОГКУСО «ЦПД Заларинского района» (раздел «Охрана труда»)	Март	Спец. по охране труда
20	Разработка памяток о мерах безопасности на водоемах в весенний период		
21	Проведение инструктажей с воспитателями, инструкторами и воспитанниками о правилах поведения во время каникул		Зам. директора по РВР, спец. по охране труда
	Проведение общего технического осмотра зданий		Директор,

22	Анализ результатов осмотра зданий и помещений учреждения, разработка предложений по улучшению условий охраны труда.	Апрель	нач. хоз. отдела, спец. по охране труда
23	Контроль за подготовкой садового инструмента для проведения работ в огородах, приусадебном участке.		Нач. хоз. отдела, Спец. по охране труда, инструкторы по труду
24	Проверка состояния ОТ и ПБ в кабинетах и рабочих помещениях учреждения.		Нач. хоз. части, спец. по охране труда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию
25	Участие в подготовке к работе летнего оздоровительного лагеря.	Май	Директор, нач. хоз. отдела, спец. по охране труда
26	Контроль за подготовкой площадей для реализации мероприятий летней оздоровительной программы		Администрация учреждения
27	Контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по ОТ.		Директор, нач. хоз. части, спец. по охране труда
28	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов.		Нач. хоз. части, спец. по охране труда
29	Тренировочное мероприятие по пожарной безопасности «Проверка действий сотрудников и несовершеннолетних при возникновении наружного пожара»	Май 2024 г.	Администрация учреждения, нач. хоз. части, спец. по охране труда
30	Обучение и проверка знаний по охране труда.		Спец. по охране труда
31	Контроль работы летнего оздоровительного лагеря по выполнению требований охраны труда.		Директор, зам. директора по РВР, спец. по охране труда
32	Проведение инструктажей с воспитателями и воспитанниками при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок.		Зам. директора по РВР, воспитатель, педагог доп. образования
33	Разработка памяток для воспитанников о мерах по соблюдению правил поведения на водоемах в летний период.		Воспитатели
34	Пересмотр и корректировка инструкций по охране труда.		Специалист по охране труда
35	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ (средства		Директор, нач. хоз. отдела, специалист по охране

	индивидуальной защиты). Обеспечение работников СИЗ.	Июнь	труда
36	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.		Зам. директора по РВР, спец. По охране труда, нач. хоз. части,
37	Контроль наличия и состояния средств индивидуальной защиты и спецодежды.		Специалист по охране труда
38	Контроль за подготовкой зданий учреждения к началу отопительного сезона.		Директор, нач. хоз. отдела, спец. По охране труда
39	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов.		Нач. хоз. отдела, спец. По охране труда
40	Контроль за ведением воспитателями журналов регистрации инструктажей, проводимых с воспитанниками	Октябрь	Спец. По охране труда, заведующий ОдиСР
41	Контроль за ведением вакцинации против гриппа работниками учреждения		Медицинская сестра
42	Анализ организации административно-общественного контроля по охране труда		Директор
43	Анализ состояния охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на детской игровой площадке учреждения.		Нач. хоз. отдела, спец. По охране труда, инструктор по физ. культуре
44	Проведение инструктажей с воспитателями о правилах поведения во время каникул, с массовым пребыванием детей		Заведующий ОдиСР
45	Тренировочное мероприятие по пожарной безопасности «Эвакуация во время пожара, умение пользоваться средствами защиты пожаротушения»	Администрация учреждения, нач. хоз. части, спец. По охране труда	
46	Контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению.	Ноябрь	Нач. хоз. части, спец. По охране труда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию
47	Контроль за правильностью использования сотрудниками и воспитанниками средств индивидуальной защиты		Спец. По охране труда, медицинская сестра
48	Проверка санитарного состояния вспомогательных помещений учреждения.		
49	Проведение общего технического осмотра зданий учреждения. Анализ осмотра зданий.		Директор, нач. хоз. отдела,

			спец. По охране труда
50	Разработка и распространение памяток для несовершеннолетних о мерах по соблюдению правил поведения на водоемах в зимний период.		Сотрудники учреждения
51	Проведение инструктажей с педагогами и несовершеннолетними о правилах поведения во время новогодних мероприятий и каникул		Заведующий ОдиСР, воспитатели
52	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов		Директор, нач. хоз. отдела, спец. По охране труда
53	Анализ работы за 2024 год. Отчет на общем собрании трудового коллектива		Специалист по охране труда
54	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2025 год		

### 1.8. План основных аттестационных мероприятий на категорию

№	Месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Январь	Утверждение аттестационной комиссии, изучение положения об аттестации. Утверждение графика прохождения аттестации на 2024 год	Зам директора по РВР
2	В течение года	Консультации педагогов по порядку и процедуре аттестации	Зам директора по РВР; аттестационная комиссия
3		Подготовка пакета документов для аттестации на первую квалификационную категорию.	Зам директора по РВР, аттестационная комиссия
4	В соответствии с графиком	Проведение открытых мероприятий специалистами и воспитателями	Зам директора по РВР, аттестационная комиссия

### 1.9. План основных аттестационных мероприятий на соответствие должности

Дата	Содержание мероприятия	Ответственный
До начала аттестационного периода	Распределение обязанностей среди членов аттестационной комиссии по проведению экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результативности профессиональной деятельности	Зам директора по РВР, члены аттестационной

		комиссии	
	Изучение аттестационной комиссией нормативных документов по аттестации на соответствие должности	Зам директора по РВР, аттестационная комиссия	
	Определение сроков работы аттестационной комиссии	Зам директора по РВР, аттестационная комиссия	
За месяц до заседания АК	Постоянный мониторинг работников, не прошедших аттестацию	Зам директора по РВР	
	Составление предварительного списка аттестуемых		
	Издание приказа о создании комиссии и проведении аттестации		
	Уведомление о прохождении аттестации на соответствие должности	Зам директора по РВР, аттестационная комиссия	
	Формирование пакета контрольно-измерительных документов в соответствии с формой и процедурой аттестации		
	Согласование с аттестуемым сроков проведения экспертизы		Зам директора по РВР
Первая-третья неделя аттестационного периода	Анализ документации, представленной аттестуемым	Зам директора по РВР, аттестационная комиссия	
	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого в зависимости от выполняемых обязанностей		
	Выявление результативности профессиональной деятельности и обработка результатов		
Четвертая неделя аттестационного периода	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.		Зам директора по РВР, аттестационная комиссия
	Заседание аттестационной комиссии (в заочной/очной форме)		
	Доведение содержания протокола заседания АК и аттестационного листа до аттестуемого под роспись с указанием даты ознакомления		
	Выступление председателя АК на итоговом заседании аттестационной комиссии с результатами экспертизы	Зам директора по РВР, Председатель аттестационной комиссии	

### 1.10. План работы с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Знакомить вновь принятых на работу специалистов с условиями и спецификой занимаемой должности	В течение года (по мере необходимости)	Руководители структурных подразделений
2.	Ознакомление с Уставом учреждения,	По мере	

	правами и должностными обязанностями согласно занимаемой должности	необходимости	
	Проведение вводного инструктажа на рабочем месте	По мере поступления	
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогическим составом по составлению календарных и перспективных планов, заполнению документации, дневников наблюдений	По мере необходимости	Заведующий ОД и СР
4.	Закрепить за молодыми специалистами наставников с целью оказания методической помощи	По мере необходимости	Зам директора по РВР, заведующий ОД и СР
5.	Посещение занятий самоподготовок, воспитательных мероприятий у наставников молодыми специалистами	В течение года	Зам директора по РВР, заведующий ОД и СР
	Анкетирование молодых специалистов с целью выявления проблем в работе	В течение года	Руководители структурных подразделений
6.	Проведение консультаций с молодыми специалистами	Один раз в неделю (по мере необходимости)	
7.	Изучение методической литературы	В течение года	Зам директора по РВР

## **Раздел 2. Социально-правовая помощь для получателей социальных услуг на 2024 г.**

**Цель:** Оказание социально-правовой и социально-педагогической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в вопросах обеспечения их прав и законных интересов, содействие устройству на воспитание в семью.

**Задачи:**

1. взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
2. профилактическая работа и правовое воспитание несовершеннолетних.
3. восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних;
4. защита жилищных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию отделения;
5. определение наилучшего варианта жизнеустройства для каждого ребенка;
6. выявление и реабилитация детей «группы риска» имеющих выраженную склонность к формированию отклоняющегося поведения;
9. организация межведомственного взаимодействия, по проведению комплекса совместных мероприятий, организация сотрудничества с культурно-образовательными и досуговыми учреждениями и волонтерским движением;
10. определение образовательного маршрута несовершеннолетних;

11. организация оздоровления несовершеннолетних в ЛОЛ Иркутской области, участие в профильной смене «Отряда министра»

### 2.1. Основы деятельности ОСПП

Сроки исполнения	Мероприятие	Ответственный
Постоянно	Ведение отчётной документации, сдача отчетов: еженедельных, ежемесячных, квартальных, годовых	Отделение СПП
	Ведение документов, согласно номенклатуре дел	
	Консультационная работа с биологическими родителями воспитанников по восстановлению в родительских правах	
Постоянно	Индивидуальные беседы по профориентационной работе и профилактической работе с несовершеннолетними	
По мере необходимости	Работа с архивом (выдача справок, предоставление информации по запросам)	
При поступлении и выбытии детей	Корректировка списочного состава, внесение изменений и дополнений в социальный паспорт, алфавитную книгу учреждения, журнал регистрации оказания социальных услуг	
До 25 числа каждого месяца	Составление планов работы на месяц	
Январь	Корректировка «Дорожной карты» по профилактике самовольных уходов	
По мере необходимости	Восстановление утраченных документов	
Постоянно	Оказание консультативной, педагогической, социальной помощи выпускникам	
По плану	Проверка личных дел воспитанников, оформление справок в соответствии с требованиями	
	Проверка документации отделения и ее ведения	
Постоянно	Оказание помощи выпускникам в оформлении и восстановлении различных документов.	
Постоянно	Постинтернатное сопровождение выпускников	Соц. педагог Стрелова Н.Ф.
Раз в квартал	Анализ и корректировка межведомственных профилактических планов	ОСПП
	Анализ и корректировка Банка данных по самовольным уходам	
Постоянно	Участие в работе методических объединений, семинарах-практикумов, консилиумов, совещаниях при директоре, плановых и внеплановых консилиумах, заседаниях «Совета профилактики»	
	Защита жилищных прав несовершеннолетних, работа с ПФР, сбербанком (анализ деятельности), нотариальной палатой, реестром наследственных дел	Соц. педагог Богданова И. К.
По мере	Работа с судом	ОСПП

необходимости		
Постоянно	Работа по семейному устройству несовершеннолетних	
	Работа с алиментами (анализ работа)	Соц. педагог Стрелова Н.Ф.
	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних	ОСПП
	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций.	
По мере необходимости	Ознакомление выпускников с состоянием их личных сберегательных счетов. Рекомендации по рациональному использованию финансов.	Соц. педагог Богданова И. К.
Во втором полугодии	Устройство выпускников в профессиональные образовательные учреждения	ОСПП
Постоянно	Содействие временной передаче воспитанников в семьи граждан	
Постоянно	Ведение статистических данных	
По мере необходимости	Подготовка документов и представление воспитанников на ПМПК	Отделение СПП, Специалисты учреждения
Ноябрь	Проведение «Дня правовой помощи»	Отделение СПП
По мере необходимости	Оформление гражданства, паспорта, свидетельства ИНН, СНИЛС и других документов	ОСПП
Постоянно	Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних и в оформлении документов	
	Сотрудничество со службами профилактики района	
Конец текущего года	Подборка материалов и мероприятий для годового плана работы	

## 2.2. План совместной работы с МБОУ СОШ с. Хор-Тагна

№ п/п	Мероприятия	Класс	Ответственный
1.	Расширенное заседание специалистов учреждения с педагогами и администрацией МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, а также привлечение сотрудников ОДН, КДН и сельской администрации по вопросам успеваемости и дисциплины в школе»	Воспитанники учреждения	Директор МБОУ СОШ, Директор ЦПД
2.	Заседания по подготовке выпускников к сдаче государственных экзаменов совместно с педагогами МБОУ Хор-Тагнинская СОШ	9	Зам. директора по РВР
3.	Заседания «Совета профилактики», консилиумов в учреждении и совместно с педагогами и администрацией МБОУ Хор-Тагнинская СОШ	1-9	Директор ЦПД Администрация и учителя-предметники МБОУ СОШ
4.	Профилактическая работа с несовершеннолетними по вопросам успеваемости и дисциплины в школе		Специалисты учреждения

5.	Индивидуальные беседы с классными руководителями, учителями предметниками		Специалисты учреждения
6.	Дежурство воспитателей групп в школе на переменах, посещение уроков		Воспитатели
7.	Взаимосвязь с учителями, социальными педагогами школы в решении конфликтных ситуаций, отсутствия детей на занятиях – постоянно		Специалисты учреждения
8.	Посещение педагогами Центра учебных занятий в школе (по мере необходимости)		

### 2.3. План совместных профилактических мероприятий с ОДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди воспитанников на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Класс	Ответственные
1.	Профилактические беседы с несовершеннолетними, просмотр видеороликов, презентаций, консультации, информирование	Воспитанники учреждения	Начальник отдела по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД «Заларинский»
2.			Ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации МО Заларинский район
3.			Начальник филиала по Заларинскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция России по Иркутской области»
4.			Отделение СПП, начальник отдела по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД «Заларинский»
5.			ОдиСР
	Проведение дней профилактики с привлечением сотрудников МО МВД России «Заларинский»		Специалисты учреждения
	Вовлечение в различные виды занятости детей, состоящих на профилактических учетах		Специалисты учреждения
	Участие в различных мероприятиях на правовую тематику		Специалисты учреждения
	Работа шефских пар (совместно с сотрудниками полиции)		Специалисты учреждения

### 2.4. План профилактических мероприятий по предупреждению зависимого поведения и употребления ПАВ на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Выявление воспитанников, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков	В течение года	Специалисты учреждения, Педагог-психолог
2.	Организация социально-психологического тестирования		Педагог-психолог
3.	Цикл мероприятий «Закон и ответственность среди несовершеннолетних»	Раз в квартал	ОСПП
4.	Совет профилактики с участием представителей ОДН, участкового уполномоченного	В течение года	Отделение СПП, зам. директора, специалисты учреждения
5.	Веселые старты «Богатырские забавы»	Летний период	Инструктор по физ. культуре
6.	Просмотр видеоматериала с обсуждением о вреде употребления запрещенных препаратов	В течение года	Соц. педагог Богданова И.К.
7.	Цикл занятий по профилактике употребления ПАВ (коллажи, просмотр видеоматериалов, встречи с сотрудниками профилактических служб и т.д.)		Специалисты учреждения
8.	Оформление и распространение информационных буклетов, листовок и памяток о ЗОЖ	В течение года	
9.	Рассмотрение тематических вопросов на заседании Совета по профилактике, выработка совместных рекомендаций;	В течение года, по мере необходимости	Специалисты учреждения
10.	Анкетирование воспитанников (выявление отношения к ПАВ)	Раз в квартал	Педагоги-психологи
11.	Конкурс рисунков ко Всемирному Дню отказа от курения «Скажем нет вредным привычкам»	Ноябрь	Педагог-организатор
12.	Организация бесед с врачом по проблеме ЗОЖ	В течение года	Медицинские работники
13.	Игры «Спорт против табачного дыма»	Август	Инструктор по физ. культуре
14.	Антинаркотическая акция «Я выбираю здоровье»	Апрель	Педагог-организатор
15.	Конкурс рисунков с оформлением выставки работ среди воспитанников младшего возраста о ЗОЖ	Раз в квартал	Воспитатели
16.	Организация трудовых занятий	По графику	Инструкторы по труду
17.	Ознакомление «А что будет, если я попробую...»	Март	Медицинская сестра
18.	Участие в соревнованиях «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Июнь	Инструктор по физ. культуре
19.	Творческий конкурс по созданию листовок/стенгазет на тему здорового образа жизни	В течение года	Педагог-организатор
20.	Тренинг «Как противостоять давлению среды»	Май	Педагоги-

			психологи
21.	Лекция «Заблуждение о безвредности слабоалкогольных напитков»	Сентябрь	Воспитатели
22.	Родительское собрание «Доверие в семье как основа профилактики употребления детьми ПАВ»	Раз в квартал (Заседание клуба) «Семейный очаг»)	ОПППСид
23.	Анкетирование «Анкета для раннего выявления родителями зависимости у подростков»		
24.	Родительское собрание «Решение кейс-задач по профилактике употребления детьми ПАВ»		

## 2.5. План профилактики жестокого обращения с несовершеннолетними на 2024 год

**Цели:** формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства, обеспечение и защита прав законных интересов несовершеннолетних.
3. Создание благоприятной психологической обстановки для детей.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях. (ОПППСид)
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохрательными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений, повышению педагогической грамотности родителей, законных представителей.
7. Оказание комплексной помощи несовершеннолетним, в отношении которых установлены факты жестокого обращения.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Тренинг «Подростки и конфликты»	Февраль	Педагоги-психологи
2.	Проведение урока «Международный день детского телефона доверия»	Апрель	Специалисты учреждения
3.	Психологическая диагностика сотрудников учреждения и воспитанников; законных представителей и подопечных детей по шкале враждебности.	Апрель	Педагоги-психологи
4.	Оформление информационного стенда «Детство без жестокости»	Сентябрь	Отделение СПП

5.	День правовой помощи –консультирование	Ноябрь	ОСПП	
6.	Вовлечение несовершеннолетних в спортивную, кружковую, волонтерскую деятельность, походы, экскурсии, акции.	В течение года	Инструктор по физ. культуре, Специалисты учреждения	
	Привлечение детей, находящихся на сопровождении в ОППСиД к участию в мероприятиях учреждения		Специалисты учреждения	
7.	Ежедневный контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением внешнего насилия или давления			
8.	Проведение индивидуальной профилактической и просветительской работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.			
9.	«Совет профилактики» по проблемам выявления агрессивного поведения несовершеннолетних по отношению друг к другу			
10.	Освещение на официальном сайте учреждения вопросов профилактики жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних.			Закрепленные по приказу сотрудники
11.	Распространение тематических буклетов, памяток о правах детей, по пропаганде ответственного родительства, профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми и др.		ОСПП, ОППСиД	
12.	Тренинг «Сглаживание конфликтов»		Раз в квартал	Педагоги-психологи
13.	Коллаж «Как прекрасен этот мир»		Март	Воспитатели
14.	Квест-игра «Моя жизнь!»		Май	Педагог-организатор
15.	Ознакомление «Защита информации в современном мире. Правила поведения в интернет-пространстве»	Октябрь	ОСПП	
16.	Лектории, часы беседы, викторины на тему «Буллинг», «Семейные ценности», «Я и моё общество»	В течение года	Воспитатели	
17.	Конкурс рисунков «Мир глазами детей», «Мир без жестокости»	Ноябрь	Воспитатели	

## 2.6. План мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних на 2024 год

**Цели:**

- Выявление детей, нуждающихся в помощи и защите, оказание первой помощи, обеспечение безопасности детей, снятие стрессового состояния.
- Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого ребенка с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.
- Создание системы психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних разных возрастных групп в различных ситуациях.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития несовершеннолетних, позволяющая исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в трудных жизненных ситуациях	В течение года	Педагоги-психологи
2.	Организация обследования условий жизни детей из сопровождаемых семей		Отделение ПППСиД
3.	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми		Педагог-психолог ОПППСИД
4.	Работа с сотрудниками ОДН, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями		Отделение СПП, медицинские работники
5.	Ежедневное наблюдение за психологическим и эмоциональным состоянием несовершеннолетних		Специалисты учреждения
6.	Учет и выявление несовершеннолетних «группы риска»		Педагоги-психологи
7.	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов	По плану	Педагоги-психологи
8.	Консультирование родителей воспитанников и кандидатов в приемные родители по профилактике суицидального риска	По мере необходимости	Педагог-психолог ОПППСИД
9.	Выступление на планерках, заседаниях клуба приемных родителей «Семейный очаг» по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».		Педагоги-психологи
10.	Консультации для родителей: «Возрастные психологические особенности учащихся»; «Конфликтные ситуации в детско-родительских отношениях» «Вовремя оказаться рядом...»	Постоянно	ОПППСИД, педагог-психолог

<b>Работа с воспитанниками</b>			
1.	Диагностика актуального психологического состояния, наблюдение	ежемесячно	Педагоги – психологи
2.	Вовлечение в разные виды деятельности	В течение года	Специалисты учреждения
3.	Анкетирование «Оценка уровня комфортности проживания в группах. Психологический климат детского коллектива»	Апрель, ноябрь	Педагог-психолог ОДСР
4.	Адаптационные игры с вновь прибывшими ребятами, выявление «группы риска»	В течение года	Педагоги-психологи
5.	Психологическая поддержка в период сдачи ГВЭ и в период поступления в учебные заведения	Май - август	Педагоги-психологи
6.	Психологическая поддержка выпускников – студентов в период адаптации в профессиональных учебных заведениях	По мере обращений	Педагог – психологи
7.	Информационные стенды, публикации в соц. сетях, мероприятия на тему: «Безопасность в сети Интернет»	В течение года	Специалисты учреждения
8.	Общение с выпускниками на актуальные темы в соц. сетях, мессенджерах.		Специалисты учреждения
9.	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья: «Как научиться жить без ссор» - (1-4 классы); «Я – уникальная личность» - (5-6 классы); «Мир глазами агрессивного человека» (7-8 классы); Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» (9-11 классы);	Октябрь	Педагоги – психологи ОДСР, ОПППСиД
10.	Составление коллажа «Мир, который нас окружает»	Май	ОСПП
11.	Коррекционные занятия по профилактики суицида: «Я управляю стрессом»; «Профилактика конфликтности в подростковой среде»; Тренинг «Выявление страхов»; Тренинг «На тропе доверия»; Психологический тренинг по профилактике суицида	В течение года	Педагоги-психологи
12.	Психологические игры	Июнь	Педагоги-психологи
13.	Диспут «Почему трудно признавать свою вину?»	Сентябрь	
14.	Акция «Улыбнись жизни – ты ей нравишься»	Август	Педагог-организатор
15.	Книжка-раскладушка «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	Воспитатели
16.	Круглый стол «Поговорим еще раз о любви»	Декабрь	
<b>Методическая работа с коллективом</b>			

1.	Просвещение педагогического коллектива на планерках по следующим темам: - «Давайте будем учиться вместе со своими детьми». - «Профилактика школьных конфликтов». - «Детская травля, как один из подводных камней жизни детей»	В течение года	Педагоги-психологи
2.	Организация работы служб медиации, волонтерского движения		Медиативная служба, Педагог-организатор
3.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей «группы риска» и детей, находящихся в СОП и ТЖС	Июнь-август	Отделения ОдиСР, ОСПП, ОППСИД
4.	Оформление информационного стенда на тему: «Психологическая помощь. Телефон доверия»	По плану	Педагоги-психологи
5.	Мониторинг соц. сетей с целью выявления негативных явлений, участия в группах суицидальной направленности, наличия негативного контента учащихся.	Постоянно	Сотрудники учреждения

## 2.7. Профорientационная работа

### Цель:

- создать условия несовершеннолетним, проживающим в учреждении и состоящим на сопровождении в отделении ППСИД для подготовки к профессиональному самоопределению, к самостоятельному, осознанному выбору профессии;
- оказать помощь детям в осознанном профессиональном выборе, отвечающем их способностям, возможностям, желаниям и актуальным потребностям рынка труда;
- развитие универсальных навыков, необходимых для подготовки к успешной профессиональной деятельности в будущем и к их успешной самостоятельной жизни посредством мероприятий и через VR – Приложение «Навигатум: Профессии этой реальности».

### Задачи:

- расширить представления несовершеннолетних о многообразии мира профессий и труда;
- содействовать формированию профессионально важных качеств;
- содействовать несовершеннолетним в получении информации о своих индивидуальных особенностях и степени их соответствия той или иной профессии;
- формирование доп. профессиональных знаний, умений, навыков, опыта практической работы в конкретной деятельности;

- формировать у детей представление о ценности профессиональной деятельности человека, ее влиянии на состояние общества и жизнь самих людей;

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Изучение методических рекомендаций и подбор материалов.	Январь	Отделение СПП, воспитатели
2.	Размещение информации о профориентации на официальном сайте и соц. сетях	В течении года	Закрепленные сотрудники
3.	Индивидуальные и групповые консультации, беседы, дискуссии.		Отделение СПП
4.	Цикл диагностик «Профориентационная система профи – II»		Отделение СПП, педагоги-психологи
5.	Консультирование и тестирование обучающихся 9 классов <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мир профессий.</li> <li>• Учебные заведения ИО, рейтинг поступления.</li> <li>• Классификация профессий.</li> <li>• Мотивы выбора профессии.</li> <li>• Принципы выбора профессии.</li> </ul>		Отделение СПП
6.	Выездные экскурсии по организациям и профессиональным учреждениям.		ОСПП
7.	Выпускники нашего учреждения; - встреча с успешными выпускниками, - дискуссии и обсуждения.	Июнь	
8.	Устройство выпускников в профессиональные учебные заведения	Сентябрь	
9.	Ознакомление «Трудовой кодекс РФ. Трудовая дисциплина»	Октябрь	
10.	Консультирование «Совмещение обучения в профессиональном учебном заведении и подработка»	Август	
11.	Работа со справочником абитуриента	Январь-Май	Воспитатели педагог-организатор ОСПП
12.	Оформление уголка по профориентации	Раз в полугодие	
13.	Цикл мероприятий: - «Экскурс в мир профессий», - Презентации «Классификация профессий по предмету, целям, орудиям и условиям труда», - Ознакомление с трудовым кодексом РФ «Трудовое право»;	В течение года	
14.	Коллаж «Профессии вокруг нас»	Сентябрь	Воспитатели
15.	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости»	По	

16.	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений	согласованно	ОСПП
17.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации	В течение года	ОПППСид
18.	Круглый стол «Мифы профессионального самоопределения»	Апрель	ОСПП
19.	Диспут «Основы поиска работы»	Май	Воспитатели
20.	Работа с VR- Приложением «Профессии этой реальности»	В течение года	Педагог доп. образования

## 2.8. Устройство воспитанников в семьи

### Цель:

- обеспечение права детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье, путем развития различных форм семейного устройства;
- обеспечение эффективности социально-психологического сопровождения ребенка-сироты во время проживания в центре помощи детям и замещающей семье.

### Задачи:

- организовать информационно-просветительскую работу по формированию позитивного общественного мнения в отношении детей-сирот и различных форм семейного устройства;
- реализация программы по подготовке воспитанников к жизни в семье;
- поддержка и развитие связи воспитанников с кровной семьей, проводить работу по возвращению ребенка в семью;
- проводить индивидуальную и групповую психологическую работу педагогами и воспитанниками для создания эффективной реабилитационно-развивающей среды.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Разработка и распространение тематических буклетов, листовок по вопросам государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, форм устройства детей в семьи.	В течение года	О СПП
2.	Консультирование граждан по вопросам семейного устройства.		
3.	Консультационная работа с биологическими родителями воспитанников по восстановлению в родительских правах, содействие в оформлении и сборе документов.	По запросу в течение года	
4.	Приём лиц, организация встреч, телефонных переговоров, переписки с лицами, желающими взять ребёнка на воспитание в семью согласно графику. Создание комфортных условий для посещения и знакомства с детьми кандидатов в		

	приёмные родители.			
5.	Совместная работа с органами опеки по информированию населения, сбору и подготовке кандидатов в замещающие родители.	В течение года		
6.	Размещение на официальном сайте учреждения информации для граждан (потенциальных родителей), освещающей правовые вопросы, новости и особенности семейного устройства.			
7.	Поддержка связей воспитанников с шеф-наставниками.	В течение года	ОСПП	
8.	Восстановление позитивных отношений между родителями и ребёнком		ОСПП, педагог-психолог, воспитатели	
9.	При наличии заключения – временная передача ребёнка в семью родственников, предполагаемых опекунов и оформление на отдельные проживания		ОСПП	
10.	Работа педагога-психолога: - комплексная диагностика и реабилитация ребёнка; - работа по формированию психологической готовности ребёнка к устройству в семью; - работа по мотивации к жизни ребёнка в замещающей семье; - составление системы рекомендаций по адаптации ребёнка в принимающей семье		Педагог-психолог	
11.	Консультации для граждан, желающих принять ребёнка в семью			
12.	Сопровождение семей, принявших на воспитание ребёнка		ОСПП	
13.	Первичная консультация с гражданами, желающими взять воспитанника учреждения в свою семью		ОСПП, педагог-психолог	
14.	- Праздник «День семьи, любви и верности»; - Час общения «Типы отношений в семье»; - Диспут «Родительская любовь и забота» - Анкетирование «Мое представление о семье»; - Коллаж «Моя семья – моя крепость»; - Конкурс детской рекламы против курения, алкоголизма, наркомании.		Воспитатели	
15.	Празднование «Дня именинника»		Ежемесячно	Педагог-организатор, воспитатели
16.	Международный день Семьи		15 мая	
17.	День пожилого человека	1 октября		
18.	Всемирный день ребенка	20 ноября		
19.	День Матери России	24 ноября		

## **2.9. Профилактика бродяжничества, самовольных уходов, асоциального поведения, преступлений**

**Цель:**

- снижение количества правонарушений и самовольных уходов путем создания условий для успешной адаптации личности подростка через комплекс профилактических мер по выявлению и предупреждению возникновения девиантного поведения.

**Задачи:**

- выявление детей склонных к девиантному поведению;  
- создание системы в работе по профилактике правонарушений;  
- корректировка девиантного поведения подростков с целью их адаптации в социуме.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	
1.	Индивидуальные беседы с детьми, склонных к бродяжничеству	В течение года	Сотрудники учреждения	
2.	Организация работы «Совета профилактики», консилиумов	Ежемесячно и по необходимости		
3.	Реализация мероприятий системы профилактики правонарушений в учреждении и плана совместной работы с ОДН МО МВД России «Заларинский»	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагог – психолог, воспитатели, инспектор ОДН	
4.	Проведение военно – патриотических игр, соревнований. Вовлечение воспитанников в кружки, секции, мероприятия и конкурсы		Специалисты учреждения	
5.	Корректировка банка данных несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.	В течение года	ОСПП	
6.	Корректировка «Дорожной карты по профилактике самовольных уходов» и ознакомление сотрудников под роспись с алгоритмом действий в случае самовольного ухода			
7.	Оформление и обновление тематических информационных стендов в учреждении и распространение буклетов, памяток среди населения			ОСПП, ОПППСиД
8.	- Блиц – опрос «Норма жизни – будущее каждого из нас»; - Блиц – опрос «Норма жизни – будущее каждого из нас»; - Беседа-диалог Ты и улица»; - Занятие-размышление «Цена поступка»; - Рассуждение «Подросток и компания»			Воспитатели групп

9.	Отслеживание эффективности, проведенной профилактической работы, согласно ИПРиЖ и ежемесячных планов.		ОСПП ОПППСид
10.	Организация «Почты доверия» (анализ обращений и пожеланий воспитанников)		Педагоги-психологи
11.	Анкетирование несовершеннолетнего после возвращения из самовольного ухода		
12.	Групповые тренинги для детей, склонных к самовольным уходам «Ты нужен...»		
13.	Цикл занятий по повышению правовой грамотности воспитанников «Мое право – мой выбор – моя ответственность»: - «Конвенция о правах ребенка»; - «Что такое права человека»; - «Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия»		ОСПП
14.	Неделя правовой помощи	Ежегодно в ноябре	
15.	Индивидуальная работа с воспитанниками с целью выявления склонностей к самовольным уходам и асоциальному поведению.	В течение периода	Сотрудники учреждения
16.	Диагностика воспитанников. Выявление детей «группы риска» и составление индивидуальных маршрутов сопровождения детей «группы риска».		Педагоги – психологи
17.	«Цикл занятий с элементами тренинга по программе «Тренинг жизненных навыков для подростков с трудностями социальной адаптации» (Шадура А.Ф.) Цикл занятий с элементами тренинга «Внимание, конфликт!» (Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов, Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии)	В течение года	
18.	Работа «Службы примирения»	Постоянно	Медиативная служба
19.	Работа с наставниками	Постоянно	Администрация учреждения, ОСПП, ОПППСид, ОдиСР
20.	Анкетирование воспитанников 4-11кл. «Как я провожу свободное время»	По плану	Зам. директора по РВР
21.	Рассмотрение вопросов по профилактике самовольных уходов и деструктивного поведения несовершеннолетних на педагогических планерках и семинарах-практикумах	По плану	Сотрудники учреждения
22.	Организация содержательного досуга в	По	

	каникулярное время	утвержден ному плану	
23.	Организация гостевого режима	По согласован ию	Директор
24.	Постоянная связь педагогов центра с классными руководителями и школьным психологом.	Постоянно	Сотрудники учреждения
25.	Включение воспитанников в мероприятия: конкурсы, соревнования, фестивали по здоровому образу жизни; дополнительное образование.		
26.	Вовлечение несовершеннолетних в волонтерскую деятельность		
27.	Вовлечение учащихся, склонных к самовольным уходам, в КТД (коллективные творческие дела)		

## 2.10. Постинтернатное сопровождение выпускников

### Цель:

- организация сопровождения и поддержки выпускников учреждения для успешной социализации и интеграции их в общество;
- подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, их социализация и адаптация.

### Задачи:

- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации сирот-выпускников;
- профилактика правонарушений;
- осуществление социальной защиты прав сирот-выпускников и, приравненных к ним, в установленном порядке;
- оказание психологической помощи и помощь в решении личных проблем;
- осуществление систематического психолого-педагогического патронажа выпускников и воспитанников, оказание им помощи в критических ситуациях;
- обеспечение взаимосвязи Центра с учебными заведениями и учреждениями для решения проблемы адаптации детей-сирот к самостоятельной жизни;
- обеспечение межведомственного взаимодействия в решении вопросов сопровождения выпускников Центра.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Ведение постинтернатного журнала. Сопровождение и консультирование выпускников и студентов учреждения.	В течение года	Соц. педагог Стрелова Н.Ф.
2.	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении (раздельном проживании), составление индивидуальных планов по		Отделение СПП

	сопровождению выпускников, оформление социальных карт, разработка индивидуальных маршрутов для выпускников постинтернатного сопровождения		
3.	Отслеживание посещаемости, успеваемости, окончания выпускниками учебных заведений через запросы в профессиональные учебные заведения. Ведение папки «Постинтернатного сопровождения выпускников»		Соц. педагог Стрелова Н.Ф.
4.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников и переоформлении в учебные заведения	По запросу	Отделение СПП
5.	Проведение и анализ мониторинга уровня готовности выпускников 9 классов к самостоятельной жизнедеятельности, их социальной адаптации.	Май	
6.	Приём на безвозмездной основе ребят из числа выпускников на временное проживание (не старше 23 лет)	По запросу в течение года	Администрация учреждения
7.	Ведение банка данных выпускников.	В течение года	ОСПП
8.	Общение с выпускниками через соц. сети, посредством групп мессенджеров и посредством телефонных звонков		Специалисты учреждения
9.	Оказание помощи в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус	По запросу в течение года	Отделение ОСПП
10.	Сотрудничество с учреждениями профессионального образования И.О. по различным вопросам	В течение года	Соц. педагог Стрелова Н.Ф.
11.	Подготовка и размещение информации на сайте учреждения		Закрепленные сотрудники

## 2.11. Правовое воспитание

### Цель программы:

- формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры несовершеннолетних, их законопослушного поведения и ответственности;
- совершенствование познавательной деятельности;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений;

### Задачи:

1. Воспитание уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.
2. Развитие интереса к правам человека.
3. Содействие повышению качества образования в области прав человека, законопослушного поведения несовершеннолетних.
4. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения воспитанников.
6. Активизация разъяснительных работ среди подростков по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
---	-------------	------	---------------

п/п			
1.	Ознакомление несовершеннолетних «Мои первые документы»	В течение года	ОСПП
2.	Индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы по правовому воспитанию.		Специалисты учреждения
3.	Межведомственное взаимодействие с сотрудниками органов профилактики по правонарушениям.		Администрация учреждения, отделения СПП, ПППСиД
4.	Ведение информации несовершеннолетних состоящих на различных видах профилактического учета		ОСПП, ОПППСиД
5.	Вовлечение несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в продуктивную социально – значимую деятельность и системе дополнительного образования		Специалисты учреждения
6.	Оформление в жилых группах учреждения «Уголков Героев»	Февраль	Воспитатели
7.	Конкурс стенгазет «Не делай этого!»	Март	ОСПП
8.	Мероприятие «Вандализм. Просто шалость или уже хулиганство?»	Апрель	
9.	Консультирование по предоставлению семьям с детьми мер социальной поддержки и социального обслуживания;	В течение года	ОПППСИД
10.	Проведение с родителями и детьми беседы «Конвенция о правах ребенка» с предоставлением буклета «Мы на защите прав».		
11.	Консультации: жилищные права; формирование социально-правовой компетенции в части работы с документами, касающихся жилищных вопросов (включение в список в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок получения/ приобретения жилья, уведомление о собственности и другое.		ОСПП
12.	Дискуссия «Экстремизм в молодежной среде»	Май	ОПППСИД
13.	Консультативный прием замещающих родителей и несовершеннолетних по вопросам социально-правовой помощи	В течение года	
14.	Выпуск и распространение буклетов «Твои права – тебя задержала полиция»; «Твои права – ты в школе»; «Твои права – ты и общество»		ОПППСИД, Педагог-организатор
15.	Час общения «Военная служба: долг и обязанность»	Сентябрь	ОСПП
16.	Просмотр виде-информации «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Детская воспитательная колония»	Сентябрь	
17.	Выставка детских рисунков «Наши права в рисунках»	Октябрь	
18.	Ознакомление «Опасность легких заработков»	Ноябрь	
19.	«День правовой помощи несовершеннолетним»		

20.	Кейсы «Не знание закона, не освобождает от ответственности»	Декабрь	
21.	Проведение индивидуальной диагностико-коррекционной работы с н/л «группы риска» и членами их семей в рамках программы: «Подросток и закон»	В течение года	Педагоги-психологи
22.	Памятки, буклеты «Ответственность родителей за нахождение детей в вечернее и ночное время», «Что делать, если ребёнок ушел из дома», «Комендантский час»	В течение года	Специалисты учреждения
23.	День Конституции	Декабрь	ОСПП
24.	Очерки, просмотр видеоматериалов о подвигах наших военных «Герои нашего времени»	В течение года	Специалисты учреждения
25.	Рейды по неблагополучным семьям. Обследование условий жизни опекаемых детей		ОППСид
26.	Вовлечение несовершеннолетних в кружковую деятельность и дополнительное образование		Специалисты учреждения

## 2.12. Защита прав и законных интересов воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Работа с жильем</b>			
1.	1. Работа по сохранности жилых помещений и постановка на льготную очередь несовершеннолетних, нуждающихся в жилье; 2. Установление факта невозможности проживания. 3. Запрос различных документов. 4. Работа с реестром наследственных дел.	В течение года	Социальный педагог Богданова И.К.
<b>Работа с управлением пенсионного фонда</b>			
2.	1. Запрос пенсионных дел вновь прибывших воспитанников; 2. Оформление пенсий по утере кормильца, по инвалидности; 3. Оформление пенсионных удостоверений, страховых свидетельств. 4. Запрос справок о получении пенсий.	В течение года	ОСПП
<b>Движение численности воспитанников</b>			
3.	1. Корректировка всех списков с учетом прибывших и выбывших воспитанников; 2. Ведение алфавитной книги данных о детях. 3. Информирование министерства соц. развития и органов опеки о движении воспитанников	В течение года	ОСПП
<b>Подготовка отчетов</b>			

4.	1. Отчетность о проделанной работе; 2. Оформление и подача еженедельных, ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых отчетов;	В течение года	ОСПП
<b>Работа с правоохранительными органами</b>			
5.	1. Совместная работа с КДН и ЗП, ОДН МО МВД России «Заларинский» и другими службами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; 2. Постановка и снятие воспитанников с проф. учета; 3. Работа по розыску воспитанников, самовольно покинувших учреждение; 4. Работа с правонарушителями; 5. Проведение служебных расследований по самовольным уходам, правонарушениям и травмам воспитанников; 6. Организация работы «Совета профилактики», консилиумов и других заседаний при сотрудничестве специалистов образовательных учреждений и администраций МО.	В течение года	Администрация и специалисты учреждения
<b>Работа с документацией</b>			
6.	1. Оформление различных бланков, справок, запросов, заявлений и др. документов; 2. Оформление личных дел и информационных карт вновь прибывших воспитанников; 3. Оформление и сбор различных документов; 4. Подготовка копий личных дел выпускников; 5. Оформление актов передачи воспитанников, личных дел; 6. Подготовка плана работы на год, месяц; 7. Участие в работе ПМПК, подготовка документов на ПМПК, представление несовершеннолетних на ПМПК; 8. Подготовка списков воспитанников: алфавитного, по годам, по месяцам, с указанием статуса, в разрезе территорий, прибывших, выбывших; 9. Ведение журналов по номенклатуре; 10. Ведение карт социальной реабилитации воспитанников; 11. Разработка ИПРиЖ на воспитанников учреждения и оформление отчетов по ИПРиЖ; 12. Подготовка документов на суд. Участие в судебных заседаниях.	Постоянно	ОСПП
<b>Работа с алиментами</b>			
7.	1. Ежегодные запросы результатов работы по взысканию алиментов с родителей. 2. подача заявлений о взыскании алиментов с	Постоянно, по плану	Социальный

	<p>родителей лишенных родительских прав; с осужденных родителей;</p> <p>3. Уведомление ОСП о выбытии воспитанников.</p> <p>4. Подача заявлений о замене стороны взыскания.</p>		педагог Стрелова Н.Ф.
<b>Работа с УФМС</b>			
8.	<p>1. Оформление паспортов с достижением 14 летнего возраста;</p> <p>2. Регистрация по месту пребывания;</p> <p>3. Прописка в закрепленном жилье;</p> <p>4. Выписка с места пребывания при выбытии ребенка;</p> <p>5. Ведение журнала учета регистрации по месту пребывания (домовая книга).</p>	По прибытии Постоянно	ОСПП
<b>Розыск родителей и родственников</b>			
9.	<p>1. Розыск родителей и родственников;</p> <p>2. Запрос свидетельств о смерти, свидетельств о браке и других документов;</p> <p>3. Запрос сведений в ОАБ о месте нахождения и прописке;</p> <p>4. Запрос сведений в ИЦ ГУВД об осужденных, сроке отбывания наказания;</p> <p>5. Запрос заявлений родственников о желании быть опекуном и копий документов, удостоверяющих личность;</p> <p>6. Восстановление родственных отношений, возврат воспитанников в биологическую семью.</p>	В течение года	ОСПП
<b>Работа с отделением почтовой связи</b>			
10.	<p>1. Получение почтовых отправлений (посылок, переводов, бандеролей);</p> <p>2. Передача детям посылок, переводов, бандеролей под опись в присутствии воспитателей, ведение журнала;</p> <p>3. Отправка почты: писем, бандеролей, посылок</p> <p>4. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции;</p> <p>5. Ведение картотеки писем;</p> <p>6. Ведение исходящей переписки.</p>	В течение года	Отделение СПП
<b>Работа с ОГОУ центром психолого-медико-социального сопровождения</b>			
11.	<p>1. Подготовка и подача уведомлений, дополнений в анкеты детей;</p> <p>2. Подготовка и подача уведомлений, дополнений в анкеты выпускников;</p> <p>3. Подготовка и направление фотографий воспитанников;</p> <p>4. Уведомления о посещении воспитанников родителями, родственниками.</p>	Постоянно	ОСПП
<b>Работа с судом</b>			

12.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сбор и подготовка документов для подачи исковых заявлений</li> <li>Ограничение, лишение родительских прав родителей уклоняющихся от выполнения своих обязанностей;</li> <li>Признание родителей безвестно отсутствующими, умершими;</li> <li>Решение жилищных вопросов;</li> <li>Оказание содействия родителям при восстановлении в родительских правах</li> </ol>	По необходимости	ОСПП, Социальный педагог Богданова И.К.
<b>Работа со сберегательным банком</b>			
13.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Открытие и закрытие сберегательных счетов несовершеннолетних;</li> <li>Оформление договоров о сберегательных вкладах;</li> <li>Отслеживание зачисления пенсий и алиментов и др. социальных выплат на личные счета воспитанников;</li> <li>Переоформление сберегательных вкладов на более выгодные условия</li> </ol>	В течение года	ОСПП
<b>Работа с отделом опеки и попечительства</b>			
14.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Уведомление о прибывших и выбывших воспитанниках;</li> <li>Подача изменений и дополнений к анкетам ребенка;</li> <li>Формирование пакетов документов для оформления семейных форм устройства по запросу органов опеки и попечительства;</li> <li>Ведение журнала и картотеки учета опекаемых по годам;</li> <li>Подбор кандидатов в замещающие семьи, усыновители.</li> </ol>	Постоянно	ОСПП
<b>Работа с военкоматом</b>			
15.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Постановка и снятие воспитанников на воинский учет.</li> <li>Сопровождение воспитанников в военкомат.</li> </ol>	По достижении и возраста	ОСПП
<b>Работа с банком данных воспитанников склонных к самовольным уходам</b>			
16.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка пакета документов на электронном и бумажном носителях.</li> <li>Ведение и обновление банка данных воспитанниках, склонных к самовольным уходам.</li> <li>Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями в «Дорожной карте по профилактике самовольных уходов» и алгоритмом действия в случае самовольного ухода</li> </ol>	Постоянно  По мере необходимости	ОСПП
<b>Работа с системой ЭСРН</b>			
17.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Работа с программой электронный социальный регистр населения.</li> <li>Ведение паспорта поставщика социальных</li> </ol>	Постоянно	Зав. ПППСиД

	услуг. 3. Оформление и ведение документации.		
<b>Проверка работы отделения</b>			
18.	1. Еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые проверки работы отделения; 2. Составление справок по проверкам и ознакомление специалистов отделения под роспись	Постоянно	Заведующий ОСПП

### 2.13. Информационно-справочный материал

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стенд «Снятие блокады Ленинграда»	ОСПП	Январь
2.	Стенд «Защита Родины – долг каждого гражданина»		Февраль
3.	Стенд «Как правильно выбрать профессию»		Март
4.	Стенд «Подросток и закон»		Апрель
5.	Стенд «Жилищные права детей-сирот»		Май
6.	Буклеты «В помощь абитуриенту»		Сентябрь
7.	Стенд «Твои права и обязанности, подросток»		Октябрь
8.	Стенд «Конституция – основной закон государства»		Ноябрь
9.	Стенд «Будьте бдительны в социальных сетях»		Декабрь

## Раздел 3. Реабилитационно-воспитательная работа

### 3.1. Перспективный план педагога-психолога

**Цель:** способствовать созданию условий, компенсирующих трудности развития и обеспечивающих личностное становление, сохранение психологического здоровья воспитанников, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Участие в создании комфортной психологически безопасной среды, профилактика жестокости и насилия.
2. Содействие психосоциальному развитию личности воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей и проблем.
3. Сопровождение воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.
4. Психологическая подготовка воспитанников к жизни в семье, сопровождение процесса восстановления кровных связей воспитанников и содействия возврата детей в семью.

5. Формирование комплекса поведенческих навыков, позволяющих ребёнку продуктивно взаимодействовать с окружающими и самостоятельно справляться с жизненными требованиями.
6. Формирование ценности здоровья, безопасного образа жизни, развитие навыков сохранения психологического здоровья.
7. Сопровождение воспитанников группы суицидального риска и риска развития кризисных состояний.
8. Оказание помощи воспитанникам в профессиональном самоопределении.
9. Психологическая реабилитация детей, возвращённых в ЦПД после устройства на воспитание в семью.
10. Сопровождение воспитанников, временно помещённых в ЦПД по заявлению родителей.
11. Профилактика эмоционального выгорания педагогов.
12. Проведение индивидуальных и групповых форм работы по социально-психологической реабилитации воспитанников.

**Основные направления работы:**

- Организационно-методическое
- Диагностическое
- Коррекционно-развивающее
- Консультационное
- Психопрофилактическое
- Психологическое просвещение

**Диагностическая работа**

№ п/п	Направление, виды работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Категория
1	Психологическое обследование воспитанников в при поступлении в учреждение	Наблюдение, беседа, тестирование: 1.Методика «Дом - Дерево - Человек» Дж. Бука. 2. Цветовой тест Люшера. 3.Тест Басса-Дарки. 4.Методика «Кактус» (автор – М.А. Панфилова).	По мере поступления (в течение года)	Получение информации об уровне развития детей, их индивидуальных особенностях. Фиксирование.	Вновь прибывшие воспитанники
2	Углубленная диагностика воспитанников в с ОВЗ	Диагностика познавательной сферы; эмоционально-волевой сферы;	В течение года по запросу	Рекомендации педагогам по работе с ребенком с ОВЗ.	Воспитанники и с ОВЗ.

		поведенческой сферы. Использование методик соответствующих возрасту воспитанников.			
3	Социометрия	Методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений Дж. Морено «Социометрия»	Два раза в год	Рекомендации педагогам по работе с воспитанниками и.	Воспитанники и
4	Комфортность проживания детей в условиях ЦПД	Методика «Наша группа», «Психологическая атмосфера в коллективе» (методика Л. Жедуновой)		Комплектование групп для коррекционной работы с детьми	
5	Диагностика жестокого обращения	Опросник (интервью, анкетирование), проективные методики.			
6	Готовность к профессиональному выбору	Цикл диагностик по профориентации		Рекомендации педагогам по работе с воспитанниками и.	Воспитанники и подросткового возраста
7	Диагностика тревожности	1.Тест тревожности Р.Тэмпл, М. Дорки, Амен. 2.Методика Филлипа «Диагностика уровня школьной тревожности»		На основании полученных результатов создать группу по коррекции тревожности.	Воспитанники и
8	Суицидальный риск. Риск развития кризисного состояния, суицидальные наклонности.	Заполнение таблицы «Факторы риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у воспитанников», «Не стандартизированное интервью с	Два раза в год	Своевременное выявление воспитанников, находящихся в кризисном состоянии и оказание им своевременной помощи.	

		воспитанниками». Цветовой тест М. Люшера. Опросник «Способы совладающего поведения» (М. Лазарус), опросник детской депрессии CDI (М. Ковач)			
9	Изучение уровня и форм агрессивного поведения воспитанников.	Наблюдение, тестирование (Тест Басса-Дарки). Методика «Кактус» (автор – М.А. Панфилова).		Комплектование групп для коррекционной работы с детьми.	Воспитанники
10	Мотивационная сфера	Диагностика уровня школьной мотивации (по Н.Г. Лускановой)		Рекомендации по повышению мотивации.	
11	Познавательная сфера	«10 слов» (А.Р. Лурия), «Беседы о школе» (Нежнова Т.А.), корректурная проба, методика Тулуз-Пьерона; Векслера; Методика Векслера, Равена, тест Р.Амтхауера, корректурная проба, таблицы Шульте (подростки)	Август, январь	Комплектование групп для коррекционной работы с детьми.	
12	Диагностика отношения к ПАВ	Анкета «Отношение к ПАВ»	Май, ноябрь	Комплектование групп для коррекционной работы с детьми	
13	Социализация	Методика «Домики» (по О.А. Ореховой). Методика «Ценностные ориентации» М. Рокича. Методика «Уровень субъективного контроля» Дж. Роттера.	Май, декабрь	Комплектование группы для развивающей работы.	Воспитанники

14	Выявление детей «группы риска» и работа с ними.	Наблюдение, тестирование (Опросник социально-психологической адаптации К.Роджерса и Р.Даймонда). Методика «Склонность к отклоняющемуся поведению» Орел А.Н. Цветовой тест Люшера. «Методика аутоидентификации и акцентуаций характера» Э.Г. Эйдемиллер	В течение года	Своевременное выявление группы риска, склонности к суициду. При необходимости разработать планы индивидуальной работы с воспитанниками и из «группы риска».	
14	Выявление поведения в конфликтной ситуации	Тест – опросник К. Томаса	Два раза в год	Комплектование группы для развивающей работы.	Воспитанник и подросткового возраста.
15	Изучение уровня самооценки воспитанников.	Методика «Уровень самооценки» - подростки. Методика «Лесенка» В.Г. Щур дошкольники, младшие школьники.			Воспитанник и
16	Изучение уровня воспитанности	Методика «Уровень воспитанности» (Н.П. Катустина)	Май, декабрь	Рекомендации для педагогов	Воспитанник и
17	Изучение уровня эмоционального выгорания среди педагогов.	Тестирование «Опросник выявления эмоционального выгорания МВИ»	Декабрь	На основе полученных данных составить рекомендации и провести мероприятия, способствующие снижению уровня эмоционального выгорания	Педагоги, специалисты

## Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Категория
1	Авторская программа Локаловой Н.П. «120 уроков психологического развития младших школьников (психологическая программа развития когнитивной сферы учащихся 1-4 классов)».	Групповые и индивидуальные занятия с воспитанниками младшего школьного возраста	В течение года (январь – декабрь)	Динамика развития познавательной сферы; эмоционально-волевой.	Воспитанник и младшего школьного возраста
2	Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками подросткового возраста по программе «Построй сам свою жизнь»	Групповые занятия	В течение года (январь – декабрь)	Повышение культуры общения, соблюдение социальных и моральных норм и правил	Воспитанник и подросткового возраста
3	Коррекционно-развивающая программа для дошкольников «Развивай-ка»	Групповые и индивидуальные занятия.	В течение года (январь – декабрь)	Положительная мотивация к дальнейшему процессу обучению детей	Воспитанник и дошкольного возраста
4	Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками с ОВЗ по Индивидуальной коррекционно-развивающей программе для работы с воспитанниками с ОВЗ.	Индивидуальные занятия	В течение года (январь – декабрь)	Динамика развития познавательных процессов.	Воспитанник и

5	Авторская программа А.Ф. Березин., Н.Н. Березина «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям».	Групповые и индивидуальные занятия.	В течение года по мере необходимости.	Проживание ТЖС с наименьшими личностными потерями.	Вновь прибывшие воспитанники
6	Коррекционно-развивающая программа подготовки воспитанников к переходу в замещающую семью и к будущей семейной жизни	Групповые и индивидуальные занятия по возрастным категориям.	В течение года (январь – декабрь)	Успешная адаптация ребёнка в замещающей семье.	Статусные воспитанники
7	Работа с детьми, имеющими личностные и поведенческие проблемы. Коррекционная индивидуальная помощь.	Групповые и индивидуальные занятия	В течение года по запросу; по результатам диагностики	Улучшение личностных и поведенческих сфер	Воспитанники, имеющие личностные и поведенческие проблемы

### Профилактическая работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Категория
1	Профилактика дезадаптации воспитанников в период поступления и адаптации в учреждении.	Групповые и индивидуальные занятия	В течение года (январь – декабрь)	Успешная социальная адаптация вновь поступивших несовершеннолетних. Формирование социально - психологической компетенции	Вновь прибывшие воспитанники
2	Индивидуальная работа с воспитанниками, состоящими	Беседы	В течение года	Снижение количества пропуска уроков	Воспитанники

	на внутреннем учете, пропускающим и занятия в школе без причины.				
3	Профилактика правонарушений, преступлений и самовольных уходов воспитанников (План мероприятий «Дорожной карты»)	Индивидуальные и групповые занятия, беседы.	По мере необходимости	Отсутствие правонарушений и самовольных уходов	Воспитанник и
4	Профилактика жестокости, насилия над детьми и несовершеннолетними и преступлений против половой неприкосновенности (План мероприятий, ИПРиЖ).	Занятия с элементами тренинга, ролевые игры, дискуссия.	В течение года	Отсутствие фактов жестокого обращения и насилия над воспитанниками.	Воспитанник и
5	Профилактика стресса и развитие стрессоустойчивости воспитанников (План мероприятий).	Диагностика, упражнения, игры, притчи по возрастным категориям.	В течение года	Умения по преодолению стресса (эмоциональной и поведенческой саморегуляции)	Воспитанник и
6	Профилактика конфликтов среди воспитанников в условиях центра помощи (План мероприятий).	Занятия с элементами тренинга, деловая игра.	В течение года	Воспитанники должны научиться разрешать конфликты без вражды и агрессии.	Воспитанник и
7	Участие в работе Совета профилактики ЦПД, заседаниях при директоре с	Согласно плану проведения	В течение года	Отсутствие правонарушений среди воспитанников	Педагоги, администрация

	обсуждением воспитанников, склонных к правонарушениям				
8	Профилактика эмоционального напряжения воспитанников.	Снятие эмоционального напряжения. Упражнения.	В течение года	Навыки и умения по саморегуляции психического (эмоционального) напряжения.	Воспитанники
10	Профилактика эмоционального выгорания сотрудников ЦПД.	Беседы, рекомендации, мероприятия.		Снижение уровня эмоционального выгорания.	Сотрудники
11	Работа в медиативной службе	Разрешение конфликтных ситуаций			

### Консультативная работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Категория
1	Консультирование педагогов по результатам диагностики воспитанников.	Индивидуальная форма	В течение года по мере проведения обследований	Планирование и корректировка дальнейшей работы.	Педагоги, администрация
2	Консультирование педагогов по работе с агрессивными, тревожными, склонными к самовольным уходам воспитанниками.	Индивидуальная и групповая форма	В течение года (по запросу)	Оказание помощи педагогам и специалистам в решении вопросов воспитания, развития и обучения воспитанников.	Педагоги, специалист
3	Консультирование педагогов и выполнение рекомендаций ПМПк	Индивидуальная и групповая форма	В течение года (по запросу)		

4	Консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения воспитанников с ОВЗ.	Индивидуальная и групповая форма	В течение года (по запросу)	Оказание помощи педагогам и специалистам в решении вопросов воспитания, развития и обучения воспитанников с ОВЗ.	ы.
5	Консультации воспитанников	Индивидуальная и групповая форма	В течение года (по запросу)	Оказание помощи воспитанникам в решении вопросов развития и обучения, решение личностных проблем.	Воспитанники СВГ
6	Консультации родителей, законных представителей, временно помещенных воспитанников.	Индивидуальная форма	В течение года (по запросу)	Поддержка детско-родительских отношений	Родители, законные представители.

### Организационно-методическая работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Категория
1	Анализ и планирование психолого-педагогического сопровождения.	Аналитический отчет. Перспективное планирование.	Декабрь	План работы педагога-психолога на 2024 год.	Воспитанники и, специалисты учреждения
2	Текущее оформление рабочей документации.	Заполнение рабочей документации.	В течение года (по запросу)	Подготовка рабочей документации.	-
3	Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах учреждения.	Выступления, информирование .	В течение года (по запросу)	Повышение психологической компетенции специалистов.	Специалисты учреждения
4	Участие в разработке и отчетах по ИПР и Ж	Индивидуальная форма.	В течение года (по запросу)	Динамика в развитии воспитанника.	Воспитанники и

## Психологическое просвещение и психопрофилактика

1.	Самовольные уходы воспитанников. Психологические аспекты.	педагоги, специалисты	апрель
2	Профилактика жестокого обращения с детьми	педагоги специалисты	В течении года
3	Профилактика суицидального поведения. Профилактика, маркеры проявления, алгоритм взаимодействия с ребенком, окружением.	педагоги, специалисты	ноябрь
4	Профилактика употребления ПАВ. Цена сомнительных удовольствий. Пропаганда здорового образа жизни, общечеловеческих ценностей человека.	воспитанники	в течение года
5	Психология здоровья. Психологические ресурсы личности	педагоги воспитанники	
6	Адаптация выпускников при устройстве в профессиональные учреждения. Психологическая поддержка онлайн.	постинтернат воспитанники	Сентябрь- октябрь
7	Правила безопасности в интернете для тебя и твоих друзей. Защити свои персональные данные.	педагоги, специалисты,	В течение года
8	Профилактика и преодоление последствий компьютерной и игровой зависимости у детей и подростков.	специалисты педагоги	
9	Семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Кандидаты в приемные родители	
10	Значимые люди для ребенка в роли наставника. Значение доверительных отношений в жизни детей.	педагоги, специалисты,	
11	Конфликт. Правила эффективного поведения. Служба примирения.	педагоги, специалисты,	
12	Общение с выпускниками на актуальные темы в соц. сетях, мессенджерах	выпускники	
13	Рискованное поведение подростков	педагоги специалисты	
14	Буллинг в детском коллективе. Учимся распознавать и преодолевать.	педагоги воспитанники	

### 3.2. Перспективный план педагога-организатора на 2024 год

**Цель:** создание условий для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности.

**Задачи:**

1. Организация различных видов творческой деятельности воспитанников с учетом их возрастных особенностей.
2. Развитие творческих способностей детей.
3. Развитие различных психофизических качеств.
4. Привлечение воспитанников к участию в различных видах деятельности.
5. Развивать активность, инициативу, вырабатывать у воспитанников умение и навыки самоорганизации;
6. Сплачивать коллектив воспитанников через совместную игровую, творческую деятельность.

**Организация и проведение мероприятий:**

1. Гражданско-патриотических.
2. Коллективно-творческих.
3. Досугово-развлекательных.
4. Тематических.
5. Социально-значимых.

**Формы работы:**

1. Проведение праздников, театрализованных обучающих представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров;
2. Реализация школьных, досуговых проектов, создание видеороликов;
3. Экскурсии и походы, выставки;
4. Участие в конкурсах;
5. Работа с классными руководителями, воспитателями.

**Ожидаемые результаты:**

1. Развитие у воспитанников нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование активной гражданской позиции.
6. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.
7. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

№	Содержание	дата
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1	Педагогическая планерка	Каждый понедельник
2	Собрание «Пожарной дружины».	Первый вторник месяца

3	Собрание «Отряда Министра»	Первая среда месяца
4	Выпуск газеты «Весточка».	09.01.2024
5	Интеллектуальная игра «Вопрос на засыпку».	12.01.2024
6	Выпуск стенгазеты «Осторожно ГРИПП».	16.01.2024
7	Игра «Экологическая рулетка».	19.01.2024
8	Инфоминутка «Поведение в различных чрезвычайных ситуациях».	22.01.2024
9	Игра «Умники и Умницы».	26.01.2024
10	Акция «Птичья столовая».	30.01.2024
11	Подготовка к конкурсу "Байкальская звезда".	В течение месяца
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
12	Выпуск газеты «Весточка».	01.02.2024
13	Педагогическая планерка	Каждый понедельник
14	Виртуальная экскурсия «Семейные традиции».	02.02.2024
15	Викторина «День рождения огнетушителя».	07.02.2024
16	Интерактивная игра «Где логика?»	09.02.2024
17	Акция «Пушкинский венок».	10.02.2024
18	Экологическая игра «Крестики-нолики».	16.02.2024
19	Акция «Слава Защитникам Отечества».	20.02.2024
20	Конкурсная программа «Солдатский праздник»	22.02.2024
21	Подготовка к конкурсу "Байкальская звезда".	В течение месяца
<b>Март</b>		
22	Выпуск газеты "Весточка".	01.03.2024
23	Педагогическая планерка.	Каждый понедельник
24	Оформление поздравлений к 8 Марта.	01.03.2024- 7.03.2024
25	Настольная игра «Скажи иначе»	01.03.2024
26	Концертная программа «Вы женщины, этим вы прекрасны!».	07.03.2024
27	Акция «Для любимых женщин».	07.03.2024
28	Игра «Спортлото».	17.03.2024
29	Акция «Счастье – это, когда тебя понимают».	20.03.2024
30	Викторина «А знаете ли вы?».	24.03.2024
31	Игра-путешествие «Смелые пожарные».	29.03.2024
32	Час общения «Семья в жизни человека».	31.03.2024
33	Подготовка к конкурсу "Байкальская звезда".	В течение месяца
<b>АПРЕЛЬ</b>		
34	Выпуск газеты "Весточка".	1.04.2024
35	Педагогическая планерка.	каждый

		понедельник
36	Собрание «Пожарной дружины».	Первый вторник месяца
37	Собрание «Отряда Министра».	Первая среда месяца
38	Экономическая игра «Семейный бюджет».	05.04.2024
39	Акция «Наш дом - Земля».	10.04.2024
40	Квест-игра «Путешествие в космос».	12.04.2024
41	Игровая программа «Семейный калейдоскоп».	19.04.2024
42	Акция «Берегите лес от пожара».	23.04.2024
43	Интеллектуальная игра «В мире фольклора».	26.04.2024
44	Создание видеоролика «Герой нашего района»	01.04.2024- 30.04.2024
<b>МАЙ</b>		
45	Выпуск газеты "Весточка".	1.05.2024
46	Педагогическая планерка.	каждый понедельник
47	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	03.05.2024
48	Акция «Георгиевская ленточка».	08.05.2024
49	Ситуационный разговор «Вредные привычки».	10.05.2024
50	Акция «Нужно знать, кому доверять».	15.05.2024
51	Игра «Диагонали».	17.05.2024
52	Интеллектуальная игра «Самый умный».	24.05.2024
53	Акция «Мы – за безопасное лето!».	26.05.2024
54	Викторина «Найди ошибку».	31.05.2024
55	Подготовка к празднику День защиты детей.	В течение месяца
56	Праздник «Маленькая страна».	01.06.2024
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
57	Выпуск газеты «Весточка».	01.09.2024
58	Акция «Беслан – город ангелов!»	01.09.2024
59	Интеллектуально-игровая программа «1 сентября – День знаний».	02.09.2024
60	Педагогическая планерка.	Каждый понедельник
61	Викторина «Да будет свет».	06.09.2024
62	Квест-игра «Поведение в различных чрезвычайных ситуациях»	13.09.2024
63	Оформление поздравлений ко Дню воспитателя	21.09.2024- 26.09.2024
64	Инфомания «Счастливый случай».	20.09.2024
65	Беседа «Правила пожарной безопасности дома и на улице».	24.09.2024
66	Акция «Засветись ради безопасности».	25.09.2024

67	Музыкальная игра «Угадай мелодию».	27.09.2024
<b>ОКТАБРЬ</b>		
68	Выпуск газеты "Весточка".	01.10.2024
69	Педагогическая планерка.	Каждый понедельник
70	Собрание «Пожарной дружины».	Первый вторник месяца
71	Собрание «Отряда Министра».	Первая среда месяца
72	Акция «От чистого сердца».	01.10.2024
73	Тематическая прогулка «По тропинкам леса».	04.10.2024
74	Инфоминутка «История любимых сладостей».	11.10.2024
75	Акция «Папа может все что угодно».	16.10.2024
76	Игра-квест «Кладоискатели».	18.10.2024
77	Викторина «С огнём не играйте! С огнём не шалите! Здоровье и жизни свои берегите!».	22.10.2024
78	Викторина «Осенний калейдоскоп».	25.10.2024
<b>НОЯБРЬ</b>		
79	Выпуск газеты "Весточка".	01.11.2024
80	Педагогическая планерка.	Каждый понедельник
81	Акция «Вместе мы сила!».	01.11.2024
82	Игра-путешествие «В единстве наша сила»	01.11.2024
83	Игра «Мастерская будущего».	08.11.2024
84	Создание отчетной презентации о деятельности отряда.	01.11.2024- 15.11.2024
85	Игра-головоломка «Напряги извилины».	15.11.2024
86	Настольная игра «В стране прав и обязанностей».	20.11.2024
87	Настольная игра «Маленькая спичка – большая беда».	26.11.2019
88	Оформление поздравлений ко Дню Матери.	11.11.2024- 22.11.2024
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
89	Выпуск газеты "Весточка".	01.12.2024
90	Педагогическая планерка.	Каждый понедельник
91	Акция «Красная ленточка».	01.12.2024
92	Игра «100 к 1».	06.12.2024
93	Интеллектуальная игра «Я люблю тебя, Россия!».	12.12.2024
94	Акция «Быть гражданином»	12.12.2024
95	Викторина «Новогодние приключения».	20.12.2024
96	Акция «Мы за безопасный Новый год».	24.12.2019
97	Оформление поздравлений к Новому году.	01.12.2024-

		29.12.2024
98	Праздник «В дверь стучится Новый год».	30.12.2024

### Отряд Министра

**Цель:** развитие форм подростковой самоорганизации в решении проблем местных сообществ, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи, реализации социальных и трудовых инициатив воспитанников, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и организаторской деятельности, предоставления возможностей воспитанникам для самореализации, социализации и творчества.

**Задачи:**

1. Организация добровольческой трудовой деятельности, трудовая помощь ветеранам, пожилым людям, инвалидам и другим лицам, нуждающимся в помощи.
2. Организация и проведение различных социально-значимых, экологических, исследовательских акций.
3. Активное участие в жизни учреждения, подготовка мероприятий, праздников, концертов.
4. Участие в различных конкурсах, проектах.

№	Содержание	Дата
1	Собрание «Отряда Министра».	Первая среда месяца 1 раз в квартал
2	Выпуск стенгазеты «Осторожно ГРИПП».	16.01.2024
3	Акция «Птичья столовая».	30.01.2024
4	Акция «Пушкинский венок».	10.02.2024
5	Акция «Слава Защитникам Отечества».	20.02.2024
6	Акция «Для любимых женщин».	07.03.2024
7	Акция «Счастье – это, когда тебя понимают».	20.03.2024
8	Акция «Наш дом - Земля».	10.04.2024
9	Создание видеоролика «Герой нашего района»	01.04.2024- 30.04.2024
10	Акция «Георгиевская ленточка».	08.05.2024
11	Акция «Нужно знать, кому доверять».	15.05.2024
12	Акция «День добрых дел».	05.06.2024
13	Акция «Люби Родину свою».	12.06.2024
14	Акция «В спортивном теле спортивный дух!»	21.06.2024

15	Исследовательская акция «Мусору нет!»	23.07.2024
16	Акция «Три главных цвета».	22.08.2024
17	Акция «Беслан – город ангелов!»	01.09.2024
18	Акция «Засветись ради безопасности».	25.09.2024
19	Акция «От чистого сердца».	01.10.2024
20	Акция «Папа может все что угодно».	16.10.2024
21	Акция «Вместе мы сила!».	01.11.2024
22	Создание отчетной презентации о деятельности отряда.	01.11.2024- 15.11.2024
23	Акция «Красная ленточка».	01.12.2024
24	Акция «Быть гражданином»	12.12.2024

### Пожарная дружина

**Цель:** воспитание мужества, гражданственности, находчивости, коллективизма, творчества, а также физической закладки, профессиональной ориентации, пропаганды пожарно-технических знаний и реализации иных задач, направленных на предупреждение пожаров и умение действовать при пожаре.

**Задачи:**

1. Повышение образовательного уровня детей и их участия в обеспечении пожарной безопасности.
2. Проведение противопожарной пропаганды.
3. Участие в проведении тематических выставок, смотров, конкурсов.
4. Приобретение навыков и умений работы с первичными средствами пожаротушения, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре.
5. Проведение массово-разъяснительной работы среди населения по предупреждению пожаров.

№	Содержание	Дата
1	Собрание «Пожарной дружины».	Первый вторник месяца 1 раз в квартал
2	Инфоминутка «Поведение в различных чрезвычайных ситуациях».	22.01.2024
3	Викторина «День рождения огнетушителя».	07.02.2024

4	Игра-путешествие «Смелые пожарные».	29.03.2024
5	Акция «Берегите лес от пожара».	23.04.2024
6	Акция «Мы – за безопасное лето!».	26.05.2024
7	Игра-викторина «Готовность 01».	06.06.2024
8	Просмотр фильма «Пожарная эвакуация».	20.07.2024
9	Оформление стенда «Правила пожарной безопасности».	27.08.2024
10	Беседа «Правила пожарной безопасности дома и на улице».	24.09.2024
11	Викторина «С огнём не играйте! С огнём не шалите! Здоровье и жизни свои берегите!».	22.10.2024
12	Настольная игра «Маленькая спичка – большая беда».	26.11.2024
13	Акция «Мы за безопасный Новый год».	24.12.2024

### 3.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

**Цель:** профилактика дорожно-транспортных происшествий с несовершеннолетними.

**Задачи:**

- сохранение жизни и здоровья подрастающего поколения;
- создание условий для обучения детей правилам дорожного движения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инструктажи по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
2.	Конкурс рисунков «Опасности на дорогах»	Январь	Воспитатели групп
3.	Оформление стенда по ПДД	Февраль	Педагог-организатор
4.	Коллаж «Знай правила движения, как таблицу умножения»	Март	Воспитатели
5.	Игра «Почему дети попадают в дорожные аварии. Что такое ГИБДД, и кто такой инспектор ДПС»	Апрель	Педагог-организатор
6.	Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода»	Май	Воспитатели
7.	Познавательная программа «Международный язык дорожных знаков»	Июнь	Воспитатели
8.	Видеоролик «Ответственность за нарушение ПДД»	Июнь	Воспитатели
9.	Профилактическая беседа «Стоп-гаджет»	Июль	Педагог-организатор
10.	Эстафета «Дорожная разметка»	Август	Инструктор по физ. культуре
11.	Участие в выездной акции «Внимание, пешеход!»	Сентябрь	ОПППСИД
12.	Просмотр фильмов по ПДД «Улица полна неожиданностей» с последующим обсуждением	В течение года	Воспитатели

13.	Видео-салон «Правила поведения участников дорожного движения. Дорожная этика»	Сентябрь	Воспитатели групп
14.	Спортивно-познавательная программа «Безопасность на дорогах»	Сентябрь	Педагог-организатор
15.	Акция агитационных памяток «Кто знает правила движения, тому почет и уважение!»	Октябрь	Отделения ДиСР, ПППСиД
16.	«Приключения на дороге» - тематическая познавательно-развлекательная программа	Ноябрь	Воспитатели
17.	Акция «Внимание, дети!»; Акция, посвященная памяти жертв ДТП; Акция «Изготовление и раздача фликеров»	В течение года	Отделения ДиСР, ПППСиД
18.	Практикум «Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и несчастных случаях. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся без сознания»	Июль	Дежурная медицинская сестра
19.	Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности»	В течение года	Воспитатель

### **3.4. План мероприятий по противопожарной безопасности с получателями социальных услуг**

#### **Задачи:**

- Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;
- Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
- Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов;
- Познакомить с правилами поведения при пожаре;
- Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Собрание «Пожарной дружины».	Первый вторник месяца 1 раз в квартал	
2	Инфоминутка «Поведение в различных чрезвычайных ситуациях».	22.01.2024	
3	Викторина «День рождения огнетушителя».	07.02.2024	

4	Игра-путешествие «Смелые пожарные».	29.03.2024	Педагог-организатор
5	Акция «Берегите лес от пожара».	23.04.2024	
6	Акция «Мы – за безопасное лето!».	26.05.2024	
7	Игра-викторина «Готовность 01».	06.06.2024	
8	Просмотр фильма «Пожарная эвакуация».	20.07.2024	
9	Оформление стенда «Правила пожарной безопасности».	27.08.2024	
10	Беседа «Правила пожарной безопасности дома и на улице».	24.09.2024	
11	Викторина «С огнём не играйте! С огнём не шалите! Здоровье и жизни свои берегите!».	22.10.2024	
12	Настольная игра «Маленькая спичка – большая беда».	26.11.2024	
13	Акция «Мы за безопасный Новый год».	24.12.2024	

14.	Проведение противопожарных инструктажей с несовершеннолетними	В течение года	Воспитатели	
15.	Практические занятия по применению первичных средств пожаротушения и выхода из задымленного помещения			
16.	Говорящая стена «Чтоб в вашем доме, не случилась беда, будьте с огнём осторожны всегда»	Март		
17.	Поделки на противопожарную тематику	Июнь		
18.	Игра – викторина «Всем на свете людям ясно – что с огнём шутить опасно»	Август		
19.	Панорама «Детские шалости с огнем и их последствия»	Сентябрь		
20.	Информ-минутка «Опасные огни»	Декабрь		
21.	Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара	В течение года		Администрация, Специалист по ТБ
22.	Практическое занятие «Первая медицинская помощь при ожогах, отравлениях угарным газом»	Ноябрь		Медицинские работники
23.	- Спортивная игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарник»; - Подвижные игры «Пожарные на учениях»	Летний период		Инструктор по физической культуре
24.	Информационная работа с семьями, состоящими на сопровождении по пожарной безопасности	В течение года	ОПППСид	
25.	Проверка исправности и наличие АПИ в семьях, состоящих на сопровождении			
26.	Оформление и распространение информационных буклетов, памяток на пожарную тематику			
27.	Контроль за наличием и техническим			Администрация,

	состоянием средств пожаротушения на всех объектах учреждения		Специалист по ТБ
28.	Организация обучения работников и получателей социальных услуг по использованию первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Администрация, Специалист по ТБ
29.	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	
30.	Планово-профилактический осмотр противопожарного состояния помещений	1 раз в кварта	
31.	Участие в областном конкурсе по пожарной тематике «Юный доброволец» с. Моты, Шелеховского района	Август	Инструктор по физической культуре

### 3.5. Здоровьесберегающая деятельность

#### **Цель**

Обследование состояния здоровья детей. Ранняя диагностика хронических заболеваний и их профилактика. Создание в «Центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» валеологической среды.

#### **Задачи**

- Медицинский и санитарно – гигиенический анализ работы.
- Создание в центре помощи благоприятных условий для полноценного физического и психологического развития детей.
- Развитие и воспитание у детей привычек к здоровому образу жизни.

#### **Направления работы:**

Профилактическая работа.

Лечебная работа.

Оздоровительная работа.

Диагностическая работа.

#### **Профилактическая работа**

Осмотр медицинской сестры при оформлении ребенка в ЦПД.

Постановка на диспансерный учет детей с хроническими заболеваниями.

Оценка физического состояния детей: согласно медицинских карт и антропологических данных.

Лабораторные обследования.

Медицинские обследования детей: осмотр перед проведением профилактических прививок; индивидуальный осмотр при наличии показаний; еженедельные медосмотры с целью выявления кожных заболеваний и педикулеза.

Составление годового плана и месячных планов профпрививок.

Подготовка и сдача годовых отчетов в ЦРБ.

Ежегодное проведение туберкулинодиагностики всем детям весной.  
 Постановка на учет детей с положительной реакцией на Манту.  
 Проведение профпрививок детям против кори, паротита, полиомиелита, дифтерии, столбняка, коклюша, туберкулеза согласно плана, а также других инфекций по эпидпоказаниям.

### ***Лечебная работа***

Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (мед кабинет).  
 Неотложная помощь (госпитализация детей по скорой помощи при внезапных заболеваниях, различных травмах).  
 Амбулаторное лечение (на базе мед. пункта «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»).

Стационарное лечение:

а) плановое лечение детей, состоящих на «Д» учете с хроническими заболеваниями.

Б) направление на стационарное лечение воспитанников после медицинского осмотра их узкими специалистами.

Обследование и лечение детей у стоматолога.

### ***Оздоровительная работа***

Физкультура и спорт:

а) спортивные игры и развлечения на свежем воздухе; соревнования;

б) гимнастика, бег;

Сезонная профилактика заболеваний: витамины в комплексе с минералами, аскорбиновая кислота, Са – глюканат;

Иммунопрофилактика по эпидпоказаниям;

Санитарно – просветительная работа:

а) оформление санбюллетеней, проведение бесед и лекций;

б) обучение воспитанников оказанию первой доврачебной помощи в различных ситуациях в лесу, в походе, на реке;

в) привитие детям навыков личной гигиены.

### ***Диагностическая работа***

1. Ежегодная диспансеризация детей.
2. Ранняя диагностика хронических заболеваний.
3. Профилактика и лечение хронических заболеваний.

### **3.3. Организационные мероприятия**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составление плана прививок на год	ноябрь-декабрь	Дежурная медицинская сестра
2	Составление плана работы мед. кабинета на месяц	25-27-е числа месяца	
3	Годовой отчет по заболеваемости и выполнению	ноябрь-	

	плана профпрививок	декабрь	
4	Контроль выполнения приказов, инструкций, распоряжений	постоянно	
5	Своевременное информирование администрации ЦПД о случаях карантинных инфекций	При выявлении больного	
6	Контроль мер по профилактике травматизма у детей	постоянно	
7	Анализ заболеваемости и разработка мер по ее снижению	1 раз с 6 мес.	
8	Разработка оздоровительных и профилактических сезонных мероприятий	1 раз в 3 месяца	
9	Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников	апрель – май	Выездная бригада врачей
10	Проводить осмотр вновь поступивших детей, наблюдение за детьми в период адаптации 1 раз в неделю.	Постоянно	Дежурная медицинская сестра
11	Своевременное приобретение лекарственных препаратов и перевязочного материала, дезинфектантов, отслеживание сроков годности.	В течение года	

## II. Профилактическая работа

1	Охватить профилактическими прививками по плану централизованной картотеки на 100%	Постоянно	Медицинская сестра
2	Ежедневный мониторинг за состоянием здоровья работников (сотрудников), воспитанников с измерением температуры и внесением сведений в журнал наблюдения.	Постоянно	
3	В период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом, организовать профилактические мероприятия для поднятия иммунитета.	Постоянно	Медицинская сестра
4	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в группах, соблюдение всех режимных моментов.	Постоянно	
5	Организация обследования детей на энтеробиоз	сентябрь	
6	Осмотр детей на педикулез, кожные и инфекционные заболевания	1 раз в 7 дней	
7	Своевременное проведение медосмотров и профпрививок сотрудникам	По плану	
8	Своевременное проведение туберкулино-Диагностики, по показаниям консультация фтизиатора.	Постоянно	
9	Контроль за осмотром детей в период карантина.	Ежедневно	
10	Детям с хроническими заболеваниями проводить диспансеризацию, назначая противорецидивное лечение 2 раза в год, весной и осенью со сдачей анализов. Назначение	Март, сентябрь.	

	реабилитационных мероприятий реконвалесцентам.		
--	---	--	--

### III. Лечебно-оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Своевременно брать на диспансерный учёт детей с хронической патологией и групп риска, консультировать врачами специалистами.	Постоянно	Медицинская сестра
2	Оказание медицинской помощи детям	По обращаемости	
3	Организация медицинских осмотров детей узкими специалистами ЦРБ п. Залари	По ежемесячному плану	
4	Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний и гриппа: - прививки против гриппа; - использование фитоцитов (чеснок, лук); - оксолиновая мазь.	Ноябрь – февраль	
5	Проводить С-витаминизацию пищи.	Постоянно	
6	После обследования детей своевременно доводить сведения о состоянии здоровья детей до педагогического коллектива.	Постоянно	
7	«Неделя здоровья» на тему: «Чтоб успешно развиваться, нужно спортом заниматься»	Май	
8	Детей I-II гр. Здоровья закаливать по общей программе, включая воздушные и солнечные ванны, ходьба босиком, обливание ног, спортивные игры.	Июнь-август	Мед. сестра

### IV. Противоэпидемическая работа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Строгое соблюдение предписаний	постоянно	Медицинская сестра
2	Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми и сотрудниками	ежедневно	
3	Контроль состояния здоровья сотрудников пищеблока	ежедневно	
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния групповых помещений, прачечной, территории ЦПД	ежедневно	
6	Своевременное проведение противоэпидемических мероприятий при	При выявлении больного	

	выявлении больного с карантинной инфекцией		
7	Обеспечение постоянного запаса дезинфицирующих и моющих средств	еженедельно	

## V. Профилактика ОРВИ и гриппа и новой коронавирусной инфекцией

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Контроль соблюдения температурного режима в группах, столовой, графика проветривания.	Ежедневно	Медицинская сестра
2	Контроль за проведением утренней гимнастики.	Ежедневно	
3	Контроль за проведением подвижных игр на улице, соблюдение правил одевания детей на прогулку	Ежедневно	
4	Своевременная изоляция детей при подозрении на заболевание ОРВИ или гриппом	Постоянно	
5	Сан. Просвет. Работа по профилактике сезонных вирусных инфекций	Ежемесячно	
6	Контроль за обработкой воздуха в помещениях бактерицидным облучателем-рециркулятором согласно графика.	Ежедневно	

## VI. Профилактика острых кишечных заболеваний

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Контроль санитарного состояния пищеблока, столовой, за состоянием здоровья сотрудников пищеблока и столовой	Ежедневно	Медицинская сестра
2	Своевременное выявление детей с дисфункциями кишечника и их изоляция	Ежедневно	
3	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока и столовой	Ежедневно	
4	Сан. Просвет. Работа о путях профилактики и распространения острых кишечных заболеваний	Ежемесячно	

## VII. Профилактика вирусного гепатита

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Изоляция детей, подозрительных на заболевание вирусным гепатитом, оповещение прикрепленной поликлиники о случае заболевания	При выявлении ребенка подозрительного на заболевание вирусным гепатитом	Медицинская сестра
2	Своевременное проведение противоэпидемических мероприятий при выявлении больного, подозрительного на	При выявлении ребенка подозрительного	

	заболевание ВГ	на заболевание вирусным гепатитом	
3	Контроль соблюдения сан. Эпид. Режима в группах и всех помещениях общего пользования	ежедневно	
4	При выявлении заболевших ВГ – ведение журнала наблюдения за контактными, контрольный осмотр врача	При карантине	

### VIII. Профилактика туберкулеза

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Охват всех детей туберкулинодиагностикой	Апрель – май	Медицинская сестра
2	Своевременное направление детей на обследование фтизиатра	По показаниям	
3	Наблюдение за детьми после БЦЖ в течение года	После ревакцинации	
4	Переподготовка медсестер по проведению реакции Манту	сентябрь	Медицинская сестра
5	Ведение необходимой документации на детей, подлежащих туб. Учету	ежемесячно	
6	Правильное хранение и использование туберкулина	постоянно	
7	Использование в работе с туберкулином только одноразовых шприцев, контроль дезинфекции шприцев и салфеток при проведении реакции Манту	постоянно	
8	Строгий контроль за своевременным проведением флюорографического обследования сотрудниками ЦПД	постоянно	

### IX. Профилактика СПИД

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Использование в работе только одноразовых шприцев	постоянно	Медицинская сестра
2	Обработка использованных шприцев согласно инструкции МЗ РФ	постоянно	
3	Иметь достаточное количество шприцев с соответствующим сроком годности	постоянно	
4	Своевременно обновлять антиспидовую укладку	постоянно	
5	Сан. Просвет. Работа с воспитанниками ЦПД о профилактике и путях передачи СПИДа.	Постоянно	
6	Контроль своевременности проведения медосмотров персоналом ЦПД	постоянно	

### X. Закаливание и санпросвет работа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Контроль исполнения
1	Ежедневные прогулки детей	Постоянно	Дежурная медицинская сестра
2	Одежда по сезону	Постоянно	
4	Контроль режима проветривания в группах	Ежедневно	
5	Контроль проведения водных процедур при утренней гимнастике, после сна.	Ежедневно	
6	- Памятка: «Грипп»; - Час вопросов и ответов «Телевизор или книга?»	Январь	
7	- Санбюллетень «Всё о клещах»; - Диспут «Клещи. Как обезопасить себя во время прогулки по лесу»	Февраль	
8	- Буклет «Берегите зрение»; - Групповая беседа: «Еда – без вреда»; - Мастер-класс «Здоровые зубы»	Март	
9	- Выставка рисунков: «Ударим юмором по вредным привычкам»; - Лекция: «Физическая активность и легкие»	Апрель	
10	- Демонстрация фильма «Вред электронных сигарет»; - Занимательная викторина «В гостях у витаминки»	Май	
11	- Санбюллетень «Чесотка»; - Вечер вопросов: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Июнь	
12	- Буклет: «Физическая активность»; - Мастер-класс «Наложение шины на нижние конечности», при переломе; - Беседа-диспут «Здоровая пища» - помочь понять, что здоровье зависит от правильного питания	Июль	
13	- Буклет: «Путь к здоровью»; - Беседа – диалог: «Почему нельзя грызть ногти?»; - Мастер-класс: «Наложение шины на верхние конечности», при переломе.	Август	
14	- Санбюллетень «Туберкулез у детей»; - Час вопросов и ответов: Значение молока для организма»	Сентябрь	
15	- Буклет «СПИД остается навсегда»; - Игра – конкурс «Проверь свои легкие»; - Памятка: Вирус «Рука-нога-рот»	Октябрь	
16	- Санбюллетень «Острые кишечные заболевания»; - Лекция: «Значение режима дня и отдыха»	Ноябрь	
17	- Буклет «Курить – здоровью вредить» - Тематическая беседа: «Одежда на улице и в помещении»; - Дискуссия «Можно ли давать свою расческу другим людям»	Декабрь	

## XI. Профилактика энтеробиоза

№	Меры профилактики	Сроки	Исполнитель
---	-------------------	-------	-------------

		<b>исполнения</b>	
1	Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми и сотрудниками	Ежедневно	Медицинская сестра
2	Контроль обработки игрушек в игровых комнатах, игрушек и песочниц на игровых площадках.	Ежедневно	
3	Контроль соблюдения маркировок уборочного инвентаря	Ежедневно	
4	Контроль графика смены белья.	1 раз в неделю	
5	Контроль своевременности и соблюдение требований Сан-Пина при уборке групповых помещений и туалетных комнат	Ежедневно	Медицинская сестра
6	Ежегодное обследование детей на гельминтов.	Сентябрь	
7	Ежегодное обследование работников на гельминтов.	Ежемесячно по результатам медицинских осмотров	

## XII. Профилактика педикулеза

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Осмотр всех воспитанников на педикулез 1 раз в неделю	Регулярно 1 раз в неделю (воскресенье)	Медицинская сестра
2	При выявлении случая заболевания – экстренное извещение в «Центр гигиены и профилактики», обработка ребенка согласно инструкции	При выявлении заболевания	
3	Контроль соблюдения смены и сдачи белья в прачечную	Еженедельно	

## XIII. Медицинский контроль за питанием

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Составлять ежедневное меню с использованием 14-дневного перспективного меню	Ежедневно	Диет. Сестра
2	Контролировать доброкачественность сырой продукции.	Ежедневно	
3	Проводить бракераж готовой продукции	Ежедневно	
4	Проводить витаминизацию III блюд	Ежедневно	
5	Контроль за раздачей питания.	2 раза в неделю	
6	Контроль за отбором контрольно-суточной пробы.	Ежедневно	
7	Обеспечение должного санитарного состояния в пищеблоке и овощехранилище.	Ежедневно	Диет. Сестра, зав. столовой

### 3.6. План совместной работы с социальным партнером

**(НКО, общественная организация)**

№ п/п	Мероприятие	Месяц	Ответственные
1.	Взаимодействие с субъектами профилактики на основе Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (ред. От 13.10.2009 года) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	Зам. директора по РВР Отделения СПП, ПППСид, Педагоги-психологи
2.	Участие сотрудников учреждения в рейдах по семьям совместно с представителями КДН и ЗП, ПДН ОВД, специалистами по опеке и попечительству над несовершеннолетними.		Заведующие отделений, специалисты учреждения
3.	Участие сотрудников учреждения в совместных заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		Администрация, специалисты учреждения
4.	Участие сотрудников учреждения в совместных заседаниях совета профилактики с МБОУ Хор-Тагнинская СОШ		
5.	Проведение Дней профилактики с привлечением сотрудников МО МВД РФ «Заларинский»		ОСПП
6.	Сотрудничество с администрациями муниципальных образований		Администрация и специалисты учреждения
7.	Сотрудничество с районными и сельскими домами культуры и творчества		
8.	Проведение оперативного совещания по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению	По факту ухода	
9.	Расширенные заседания совместно с сотрудниками прокуратуры и органов полиции и других служб профилактики	По мере необходимости	
10.	Медико-социально-психологические консилиумы по организации реабилитации семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявленных совместно с детскими поликлиниками.	Ежемесячно	Директор Зам. директора по РВР, Зав. ОППСид

**Раздел 4. Занятость детей в кружках и клубах**

**4.1. План – календарь физкультурно-спортивных мероприятий**

**Цель:** сохранение и укрепление здоровья несовершеннолетних; дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта; формирование навыков и развитие мотивации детей к выбору здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Место	Месяц	Ответственный
-------	-------------	-------	-------	---------------

1.	Веселые зимние старты	Спортивная площадка	Январь	Инструктор по физической культуре и спорту
2.	Первенство ЦПД по лыжным гонкам		Февраль	
3.	Соревнования «А, ну-ка, парни!» - ГТО	ФОК	Март	
4.	Товарищеский матч по футболу «Педагоги – воспитанники»	Спортивная площадка	Апрель	
5.	Военно-патриотическая игра «Зарница»		Май	
6.	Туристический слет «Люби и знай свой край»	На свежем воздухе	Июнь	
7.	Открытый личный шахматный турнир «Белая ладья»	Спортивный зал ЦПД»	Июль	
8.	Футбольные соревнования «Лето с футбольным мячом»	Спортивная площадка	Август	
9.	Легкоатлетический кросс «День бегуна»	На свежем воздухе	Сентябрь	
10.	Соревнования по подвижным играм «Сильные, смелые, ловкие»	Спортивный зал ЦПД»	Октябрь	
11.	«Взятие снежного городка» (день здоровья)	На свежем воздухе	Ноябрь	
12.	«Крутые горки» - оздоровительно-развлекательное мероприятие		Декабрь	

#### 4.2. План массовых спортивных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Дни Здоровья	В течение года	Инструктор по физической культуре
2.	Посещение занятий ФОК, участие в спортивных соревнованиях		
3.	Военизированные эстафеты	Февраль	
4.	Соревнования по пионерболу	Март	
5.	«Потеха ради смеха» - спортивно-развлекательная программа на открытом воздухе	Апрель	
6.	Спортивно-игровая программа «Богатырские забавы»	Май	
7.	Квест- приключение «На поиски сокровищ и подарков!»	Июнь	
8.	Фольклорно-игровая программа «День Нептуна»	Июль	
9.	«Я, ты, он, она – вместе дружная семья!» с участием воспитателей, законных представителей, родителей	Август	
10.	Физкультурный праздник, посвященный началу учебного года	Сентябрь	
11.	«Спартанцы» - подвижные игры	Октябрь	
12.	Спортивно – игровая программа «Зимние забавы»	Ноябрь	
13.	Выполнение нормативов Всероссийского комплекса ГТО	Декабрь	
14.	Областные соревнования по пожарной дружине «Юный доброволец»	Летний период	
15.	Участие в областной спартакиаде	Сентябрь	

#### 4.3. План работы инструктора по труду «Хобби-мастерская»

## Основное содержание программы

**Цель программы:** Создание благоприятной среды, направленной на развитие творческих способностей детей в различных направлениях деятельности.

### Задачи программы:

- Формировать знания, умения, навыки в различных видах декоративно-прикладного творчества, их использование в декорировании.
- Обучение воспитанников умениям и навыкам художественной обработки материалов разных видов.
- Осваивать приёмы и методы практической работы с различными материалами.
- Изготавливать художественные изделия самостоятельно и с помощью педагога.
- Развивать познавательные способности, эмоциональную отзывчивость на творческую деятельность человека.
- Способствовать развитию умения организовывать труд и самостоятельную работу.

**Содержание программы предполагает реализацию намеченных задач в следующих направлениях:**

- Работа с бумажной лозой
- Джутовая филигрань и работа с мешковиной
- Конструирование в технике папье-маше и работа с цементом
- Вязание крючком
- Сельскохозяйственные работы

**Срок реализации программы** рассчитан на три года.

**Возраст детей,** участвующих в реализации программы «Хобби – мастерская» 7-18 лет.

### *Работа с бумажной лозой*

Темы	Количество часов	
	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	2	-
Теоретические аспекты изготовления бумажной лозы и бумажных трубочек	5	6
Теоретические аспекты техники плетения из бумажной лозы	2	6
Панно и картины из бумажной лозы	2	10
Сувенирная продукция из бумажной лозы	2	15

Плетение корзин из бумажной лозы	2	18
Итоговое занятие – выставка изделий	-	2
Итого часов	17	57

### *Джутовая филигрань и работа с мешковиной*

Темы	Количество часов	
	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	2	-
Теоретические аспекты работы с оборудованием	2	6
Приемы и способы выкладки филиграни	4	16
Азы джутовой филиграни	5	20
Работа с отдельными элементами	5	32
Работа с узорами. Панно и картины	5	40
Сувенирная продукция	5	42
Итоговое занятие – выставка изделий	-	2
Итого часов	28	158

### *Конструирование в технике папье-маше и работа с цементом*

Темы	Количество часов	
	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	2	-
Виды и способы приготовления материала	2	10
Теоретические аспекты работы с оборудованием	4	4
Виды и способы покраски	4	10
Работа с отдельными элементами	4	24
Изготовление конструкций	4	36
Итоговое занятие – выставка изделий	-	2
Итого часов	20	86

### *Вязание крючком*

Темы	Количество часов	
	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	2	-
Азы вязания	2	10
Вязание отдельных элементов	2	10
Вязание объемных узоров	2	10
Вязание в технике «Амигуруми»	2	22
Создание изделий в технике «Пэчворк»	2	12
Вязание из трикотажной пряжи	2	15
Итоговое занятие – выставка изделий	-	2
Итого часов	14	81

### *Сельскохозяйственные работы*

Темы	Количество часов	
	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	4	-

Посев и уход за рассадой	5	25
Работа на приусадебном участке (подготовка теплиц, гряд)	2	17
Работа на приусадебном участке (высадка рассады в теплицы, на гряды, клумбы)	2	30
Работа на приусадебном участке (посадка овощей)	2	15
Работа на приусадебном участке (прополка, полив, рыхление)	2	45
Работа на приусадебном участке (сбор урожая)	2	20
Уход за комнатными растениями	3	30
Итого часов	22	182

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		всего	теория	Практика
<b>Введение в декоративно-прикладное искусство – 2 ч</b>				
1.	Вводное занятие. История декоративно-прикладного искусства. Инструктаж по технике безопасности при работе с инструментами и материалами. Материалы для работы, их виды. Основы цветоведения и композиции. Игра на внимание, викторина.	2	1	1
<b>Модуль 1. Скрапбукинг – 41 ч</b>				
2.	История возникновения техники скрапбукинг. Правила работы. Изготовление открыток к праздникам	25	3	22
3.	Оформление фотографий.	6	1	5
4.	Индивидуальные работы в технике квиллинг и скрапбукинг на свободную тему.	10		10
<b>Модуль 2. Вязание крючком -58 ч</b>				
5.	История возникновения техники вязания крючком. Знакомство с видами крючков и ниток. Изучение правил техники безопасности.	2	1	1
6.	Обучение учащихся основным приемам вязания: начальная петля, воздушная петля, полустолбик, столбик с накидом, столбик с двумя накидами, столбик с тремя накидами. Отработка выполнения изученных узоров.	12	4	8
7.	Выполнение упражнений из столбиков и воздушных петель. Чтение схем.	4	1	3
8.	Выполнение простых изделий, помогающих освоить технику вязания крючком: круга, квадрата, шестиугольника, треугольника.	18	4	14
9.	Вязание салфеток	10	2	8
10.	Вязание игрушек	10	2	8
11.	Выставка работ.	2		2
<b>Модуль 3. Канзаши – 79 ч</b>				
12.	Вводное занятие. История появления канзаши. Материалы, инструменты. Техника безопасности	1	1	

13.	Острый лепесток. Сборка цветов с острыми лепестками.	6	1	5
14.	Двухцветный острый лепесток. Сборка цветов с двухцветными острыми лепестками.	4	1	3
15.	Оформление заколок, резинок для волос цветами с острыми лепестками	5	1	4
16.	Плоский круглый лепесток. Сборка цветов с плоскими круглыми лепестками.	8	1	7
17.	Объемный круглый лепесток. Сборка цветов с объемными круглыми лепестками	8	1	7
18.	Украшение резинок, заколок цветами из круглых лепестков	5	1	4
19.	Двухцветный круглый лепесток. Сборка цветов с двухцветными круглыми лепестками.	7	1	6
20.	Украшение заколок, резинок цветами с двухцветными круглыми лепестками.	6	1	5
21.	Лепесток розы. Листик розы	6	1	5
22.	Сборка розы	5	1	4
23.	Цветы из узкой атласной ленты. Изготовление лепестков цветка георгина	10	2	8
24.	Сборка цветка георгина	6	1	5
25.	Подведение итогов работы. Выставка	2		2
<b>Модуль 4 Ганутель – 47 ч</b>				
26.	Введение в технику «Ганутель». История возникновения. Инструменты и материалы. Инструктаж.	2	1	1
27.	Базовые формы в технике «Ганутель»	7	1	6
28.	Творческая мастерская. «Вот чудесные цветы – небывалой красоты!» Изготовление лепестков цветка.	15	3	12
29.	Изготовление листьев для цветка	14	4	10
30.	Сборка цветка	7	1	6
31.	Подведение итогов. Выставка работ	2		2
<b>Модуль 5. Вышивка 38 ч</b>				
32.	История вышивки. История вышивки. Типы вышивки. Техника безопасности при выполнении вышивки.	2	1	1
33.	Виды швов. - Шов «Вперёд иголку». - Шов «строчка» («назад иголку») - Техника выполнения стебельчатого шва - Техника выполнения тамбурного шва - Техника выполнения шва «Петельки» - Техника выполнения петельного шва - Техника выполнения декоративных узелков - Техника выполнения плоской, или простой глади - Техника выполнения теневой, или смещённой глади - Вышивка гладью (сочетание прямых и косых стежков).	24	12	12

	- Техника вышивки крестом. Простой крест. - Техника вышивки болгарским крестом.			
34.	Вышивка гладью композиции «Неувядающий цветок»	10	2	8
35.	Итоговое занятие. Выставка работ	2		2
<b>Модуль 6. Бисероплетение – 39 ч</b>				
36.	Правила техники безопасности, техники плетения, виды работ, инструменты для плетения	2	1	1
37.	Плетение на леске Основные приемы плетения, выбор схем, плетение браслета	10	2	8
38.	Плетение змейки.	10	2	8
39.	Плетение колье	15	3	12
40.	Итоговое занятие. Выставка работ.	2		2
<b>Модуль 7. Кукла тильда – 56 ч</b>				
41.	Вводное занятие. Народные приметы и поверья. Сведения о возникновении оберегов. «Какие приметы ты знаешь?»	2	1	1
42.	Символическое значение материалов. «Что к чему?» Значение трав	2	1	1
43.	Изготовление травяного мешочка	3	1	2
44.	Оформление мешочка	2	1	1
45.	История денежного оберега. Изготовление и оформление мешочка	3	1	2
46.	Такие разные подковы счастья. Изготовление и оформление подковы.	5	1	4
47.	Нитяные обереги разных народов. Славянский оберег «Божье око»	5	1	4
48.	Кукла – Желанница	5	1	4
49.	Солнце – главный оберег. Изготовление и украшение солнца	10	2	8
50.	Куклы из бабушкиного сундука («Ангел», Узелковые игровые куклы. «Бессоница». «Домовой»	20	5	15
51.	Подведение итогов. Оформление выставки	2	1	1
<b>Модуль 8. Стринг-арт 16 ч.</b>				
52.	Знакомство с техникой «Стринг Арт».	2	1	1
53.	Знакомство с изображением «острых углов»	2	1	1
54.	«Рисуем нитью «Треугольник»».	2	1	1
55.	«Знакомство с изображением тупых углов»	2	1	1
56.	Рисуем нитью «Бабочка».	2	1	1
57.	Рисуем нитью «Снежинка».	2	1	1
58.	Рисуем нитью «Ловец снов»	2	1	1
59.	Подведение итогов. Оформление выставки	2		2
<b>Модуль 9. Макраме 18 ч.</b>				
60.	Азбука макраме. Инструменты и приспособления. Материалы для плетения.	2	1	1
61.	Основные узлы и приёмы узелкового плетения	4	1	3

62.	Плетение браслетика	4	1	3
63.	Плетение панно «Совушка»	6	1	5
64.	Подведение итогов. Оформление выставки	2		2
<b>Модуль 10. Вязание спицами 53 ч.</b>				
65.	Набор петель. Вязание лицевых и изнаночных петель на двух спицах	2	1	1
66.	Вязание шарфа	15	1	14
67.	Набор петель на четыре спицы, вязание по кругу	4	1	3
68.	Вязание варежек	15	1	14
69.	Вязание носков	15	1	14
70.	Подведение итогов. Оформление выставки	2		2
<b>ВСЕГО</b>		<b>447</b>	<b>97</b>	<b>350</b>

#### 4.4. План работы инструктора по труду «Умелец»

##### Цель курса:

- а) ознакомить учащихся с самыми известными способами художественной обработки древесины;
- б) научить школьников выполнять выжигание по дереву, обработке древесины образивными материалами, нанесение рисунков, резьбу по дереву, изготовление сувениров из бересты.
- В) прививать учащимся интерес к труду, природе и сельскому хозяйству.
- Г) обучение работы с деревообрабатывающим электроинструментом и различными станками.

##### Программа решает следующие задачи:

- а) обучение учащихся самым распространенным способам художественной обработки древесины, берёсты.
- Б) воспитание самостоятельности, трудолюбия, аккуратности;
- в) развитие навыков по художественной обработке древесины, бересты.
- Г) получение основных знаний и практических умений по выращиванию овощных и цветочно-декоративных растений, приобретение навыков исследовательской деятельности.

#### Учебно-тематический план

№ п/п	тема	Кол-во часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение в профессию	12	6	6
2.	Материаловедение	42	14	28
3.	Технология обработки древесины	50	6	44
4.	Выжигание по дереву	90	2	88
5.	Нанесение рисунков на древесину.	50	10	40
6.	Работа с эл. инструментом.	300	50	250
7.	Работа с берёстой.	150	75	75

8.	Технология изготовления и ремонта столярных изделий	220	20	200
9.	Художественная обработка столярных изделий	250	50	200
10.	Весенние сельскохозяйственные работы.	210		210
11.	Осенние сельскохозяйственные работы	210		210

### Методическое обеспечение программы

№ п/п	Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия)	Дидактический материал	Формы подведения итогов	Техническое оснащение занятия
1.	Выжигание по дереву.	Индивидуальная, групповая	Рассказ, беседа, выполнение практического задания.	Наглядные пособия, образцы работ учащихся	Выставка, открытое занятие	Инструменты, приспособления.
2.	Нанесение рисунков на древесину, покрытие красителями	Индивидуальная, групповая	Рассказ, беседа, выполнение практического задания.	Наглядные пособия, образцы работ учащихся	Выставка, открытое занятие	Инструменты, приспособления.
3.	Работа с эл. инструментом.	Индивидуальная, групповая	Рассказ, беседа, выполнение практического задания.	Наглядные пособия, образцы работ учащихся	Выставка, открытое занятие	Инструменты, приспособления.
4.	Работа с берёстой	Индивидуальная, групповая	Рассказ, беседа, выполнение практического задания.	Наглядные пособия, образцы работ учащихся	Выставка, открытое занятие	Инструменты, приспособления.
5.	Весенние сельскохозяйственные работы	Индивидуальная, групповая	Выполнение практического задания.	-	Посадка урожая. Закладка овощей.	Садовые инструменты.
6.	Осенние сельскохозяйственные работы	Индивидуальная, групповая	Выполнение практического задания.	-	Уборка урожая. Закладка овощей.	Садовые инструменты.

#### 4.5. План работы кружка «Головоломка»

**Цель:** формирование у детей основ здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, их всестороннее физическое развитие; совершенствование функций организма; повышение активности и общей работоспособности.
2. Формирование у детей двигательных умений и навыков, развитие физических качеств; получение элементарных знаний о своем организме, о роли физических упражнений в жизнедеятельности и о способах укрепления собственного здоровья.
3. Разностороннее развитие детей (умственное, нравственное, эстетическое, трудовое); формирование интереса и потребности к систематическим занятиям физическими упражнениями.

#### План 2022 – 2026 гг.

№ п/п	тема	Кол-во часов		
		Всего	Теория	Практика
1	История настольного тенниса.	45	5	40
2	Шахматная и шашечная доска.	45	5	40
3	Правела аэрохоккея.	45	5	40
4	История возникновения аэрохоккея.	65	5	60
5	Подачи слева, справа. Отбивание подач.	65	15	50
6	Правела в настольный футбол. Правела в настольный теннис.	50	5	45
7	Игра в настольные игры.	1250	120	1130
8	Ознакомление с техникой правильной сборки пазлов.	50	15	35
9	История возникновения пазлов. Вид пазлов.	45	5	50
10	Формировать навык работы в команде.	45	5	40
11	Ходы фигур. Взятие фигур.	40	5	35
12	Шах и мат, ничья.	45	5	40
13	Начало партии «Детский мат»	60	10	40
14	Мат одинокому королю. Ладельные окончания.	40	10	30
15	Мат одинокому королю. Ферзь, ладья и король против короля.	75	5	70
16	Рокировка. Бой и защита в шахматах. Размен фигур.	75	5	70
17	Ферзь против пешек. Ладья против пешек. Ферзь против ладьи.	60	30	30
18	Сравнительная сила фигур.	60	5	55
	<b>Всего</b>	2160	260	1900

#### 4.6. Фотокружок «Юный фотограф»

**Цель:** создать условия для развития интереса к цифровой графике, развития личности ребёнка, способного к творческому самовыражению, через освоение цифровой техники и овладение навыками фотографирования.

## Сроки реализации

Программа ориентирована на детей 7 – 18 лет без специальной подготовки.  
Программа рассчитана на 1 год обучения.

## Основное содержание программы

### *Основы фотографии и видеосъемки*

Темы	Количество часов	
	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	1	-
Основы работы с композицией	1	2
Основы работы со светом	1	2
Основы работы с наполнением кадра	1	2
Правило «золотого сечения»	1	2
Техника видеосъемки	1	2
Приемы получения различных эффектов	1	2
Итого часов	7	12

### *Виды и стили фотосъемки и видеосъемки*

Темы	Количество часов	
	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	1	-
Портретная фотосъемка	1	3
Интерьерная фотосъемка	1	3
Пейзажная фотосъемка и архитектура	1	3
Стили фотосъемки	1	3
Работа с фотофонами и фотозонами	2	4
Постановочная видеосъемка	1	4
Любительская видеосъемка	1	4
Оформление фотогалереи	-	4
Итого часов	10	28

### *Обработка фотографий*

Темы	Количество часов	
	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	1	-
Работа с редакторами: цветокоррекция	1	2
Работа с редакторами: ретушь	1	3
Работа с редакторами: пресеты	1	2
Работа с редакторами: фотошоп	1	6
Оформление фотогалереи	-	4
Итого часов	5	17

### *Видеомонтаж*

Темы	Количество часов
------	------------------

	Теория	Практика
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	1	-
Работа с фильтрами и эффектами	1	2
Работа с музыкой и переходами	1	2
Замедление и ускорение	1	2
Многослойный монтаж	1	3
Работа с текстовыми титрами и стикерами.	1	2
Спецэффекты монтажа: маска, хромакей, наложение.	1	4
Анимация и Stop motion	1	4
Презентация работ	-	4
Итого часов	8	23

#### 4.7. Календарное планирование работы в комнате социально-бытовой адаптации

№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный
1.	Кексы на сгущенном молоке	Январь	Дежурный воспитатель
2.	Макаронны по-студенчески		
3.	Гренки сладкие		
4.	Салат зимний		
5.	Винегрет		
6.	Картофель по-французски	Февраль	
7.	Пышные оладьи		
8.	Песочный торт		
9.	Мини пицца	Март	
10.	Блинчики		
11.	Домашний хлеб		
12.	Бутерброды, жаренные с чесноком	Апрель	
13.	Каша гречневая с тушенкой		
14.	Пирог с сыром и сосисками		
15.	Шоколадные кексикки		
16.	Песочное печенье	Май	
17.	Куличики		
18.	Сметанный торт		
19.	Плюшки		
20.	Картофель с сосисками запеченный в духовке	Июнь	
21.	Герты пирог		
22.	Песочные рогалики		
23.	Курица с картошкой в духовке	Июль	
24.	Макаронны, запеченные с сыром		
25.	Молочные коржики		
26.	Куриный плов в мультиварке		
27.	Булочки с корицей		
28.	Малосоленые огурцы	Август	
29.	Заливной пирог с яйцом и луком		
30.	Окрошка		
31.	Кабачки, запеченные с овощами	Сентябрь	
32.	Диетические оладьи из кабачков		
33.	Картофель запеченный в духовке		
34.	Торт медовик		

35.	Икра из кабачков	Октябрь	
36.	Самса с мясом		
37.	Драники		
38.	Ленивые вареники		
39.	Варенье из тыквы с апельсинами		
40.	Молочный коктейль с бананом	Ноябрь	
41.	Картофель тушеный		
42.	Ёжики в мультиварке		
43.	Хрустящий картофельный омлет		
44.	Хлеб	Декабрь	
45.	Детское печенье		
46.	Сахарные булочки		
47.	Блины со сгущенкой		
48.	Курица, запеченная в духовке		

#### 4.8. План участия мастерских в областных, городских мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.	«Байкальская звезда» (мастер-классы, декоративно-прикладное искусство, фотография и компьютерная живопись)	март	г. Зима	Педагог-организатор
2.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания. В номинации «За созидание долголетия в профессии» По линии министерства труда и социальной защиты	Февраль-апрель	Региональный 1 этап – Иркутская область, 2 этап – РФ	Медицинская сестра Тоцкая Л.П.
3.	Областной конкурс «Премия губернатора»	До 10 марта	Министерство соц. развития опеки и попечительства ИО	Медицинская сестра Шашкова А.В.
4.	Проведение мастер-классов, выставка «Мир семьи – страна детства»	май	г. Иркутск Сибэкспоцентр	Директор, Сотрудники учреждения
5.	Спортивные соревнования между организациями социального обслуживания	В течение года	По запросу	
6.	Соревнования среди директоров учреждений по подводной ловле рыбы	апрель	Областной	
7.	Конкурс «Неопалимая купина»	декабрь	Районный, областной	Инструкторы по труду
8.	Спортивные соревнования	август		Инструкторы

	по пожарной дружине «Юный доброволец»		Областной	по труду
9.	Областная спартакиада	сентябрь		Инструктор по физ. культуре
10.	Профильная смена «Отряд министра»	лето		Воспитатели
11.	Исследовательская акция «Война в судьбе нашего района»	март - май		Педагог-организатор
12.	Всероссийский конкурс от МЧС «Звезда спасения»	февраль-март	Федеральный	Педагог-организатор, инструкторы по труду
13.	Всероссийский конкурс «Лучший сайт социального обслуживания – 2024»	февраль-май		Педагог-организатор
14.	Участие в районных, областных конкурсах, соревнованиях	По запросу		

#### 4.9. Выставочные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место проведения
1.	Выставка работ на «Байкальскую звезду»	март	г. Зима
2.	Выставка работ на форум «Мир семьи – страна детства»	май	г. Иркутск Сибэкспоцентр
3.	Выставки работ воспитанников внутри учреждения	в течение года	Центр помощи детям
4.	Конкурс «Неопалимая купина»		п. Залари

#### 4.10. Групповые выезды, экскурсии, мастер – классы, городские, региональные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место проведения
1.	Выезд в кинотеатр	В течение года	п. Залари Д.К. «Родник»
2.	Бассейн		п. Залари
3.	Посещение музеев		На территории района
4.	Экскурсии в профессиональные учебные заведения ИО		ИО
5.	Выставка работ на «Байкальскую звезду»		г. Иркутск
6.	Выставка работ на форум «Мир семьи –		г. Зима

	страна детства»		
7.	Новогодняя ёлка мэра		п. Залари
8.	Выезд на гала-концерт	1 июня	г. Иркутск
9.	Выездные мероприятия	В течение года	Бабцын Кут

## **Раздел 5. Деятельность отделения психолого-педагогической помощи семье и детям**

**Цель:** социальное сопровождение семей, состоящих на сопровождении в отделении.

**Задачи:**

1. Повышать уровень качества и эффективность социального обслуживания семей и детей.
2. Проводить регулярный мониторинг условий проживания семей, находящихся на сопровождении.
3. Участвовать в межведомственной работе по раннему выявлению и социальному сопровождению семей и детей.
4. Проводить профилактическую работу с семьями и несовершеннолетними.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно - административная деятельность</b>			
1.	Административное совещание при директоре	Каждый понедельник	Зав. отделением
2.	Освещение деятельности отделения на официальном сайте учреждения	В течение года	Зав. отделением
3.	Проведение социальных консилиумов по разработке и мониторингу индивидуальных карт получателей социальных услуг по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг	По плану	Зав. отделением, специалисты отделения
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Разработка документации отделения помощи семье и детям	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения
2.	Разработка комплексных планов сопровождения семей	По мере поступления	Специалисты отделения
3.	Своевременное заполнение документации: - обращений за консультацией в Отделение ПППСиД; - журнал учета работы с семьями.	Постоянно	Зав. отделением Специалисты отделения
4.	Формирование личных дел (папка семьи)	При заключении договора	Специалисты отделения
5.	Формирование отчетов по деятельности специалиста отделение ПППСиД, подготовка аналитических общих отчетов	В соответствии с локальными документами	Зав. Отделением сотрудники отделения

	и др.	организации	
6.	Проведение психолого- медико-социально-педагогический консилиум ПМСПК (Плановый и внеплановый)	Согласно графику	Специалисты отделения. Педагог-психолог
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
1.	Разработка методических материалов для работы с детьми и семьями	В течение года	Специалисты отделения
2.	Создание банка методических материалов для специалистов и родителей, программ сопровождения семей, диагностических методик, форм и методов работы, рекомендаций и др.	Постоянно	Зав. Отделением Специалисты отделения
3.	Ведение банка данных семей (ТЖС, малообеспеченные, многодетные, замещающие)	Постоянно	Зав. отделением
4.	Прохождение курсов повышения квалификации специалистов отделения Служба медиации,	Февраль	
5.	Изучение опыта работы по направлению деятельности	Постоянно	
6.	Посещение семинаров, конференций и др.	По направлению организации	
7.	Проведение консультаций для специалистов отделения по работе с различной категорией семей	Ежемесячно, согласно плана	
8.	Создание методической копилки по работе с различной категорией семей, с целью построения грамотной работы специалистов	В течение года по мере необходимости	Специалисты отделения
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1.	Выпуск информационно-методического инструментария (памятки, буклеты, листовки, презентации)	Ежемесячно по плану	Специалисты отделения
2.	Подготовка информационного листа о деятельности отделения ПППСиД	Февраль	
3.	Информирование жителей муниципальных образований о возможности получения социального контракта с целью повышения благосостояния населения, снижения уровня бедности	В течение года	
<b>5. Работа с несовершеннолетними и семьями</b>			
1.	Совместные патронажные выезды с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства Заларинского района	В течение года по согласованию	Специалисты отделения, представители субъектов профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних
2.	Оказание и учет срочных услуг	В течение года	Специалисты

			отделения
3.	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	В течение года при поступлении обращений	Заведующий отделением, специалисты отделения
4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение жестокого обращения с детьми	В соответствии с планом мероприятий на 2024 г.	Специалисты отделения Педагог- психолог
5.	Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей	В течение года	Заведующий отделением
6.	Выездные поздравления деда Мороза и Снегурочки в сопровождаемые семьи. Проведение массовых мероприятий.	По плану	ОПППСид
7.	Вовлечение несовершеннолетних в кружковую, спортивную, творческую, волонтерскую деятельность. Привлечение к участию в акциях на территориях сел.	В течение года	ОПППСид, Педагог-организатор, Инструкторы по труду, педагог доп. образования
8.	Оказание помощи в оформлении, восстановлении различных документов		ОПППСид
9.	Оказание консультаций на различные темы. Участие в «Дне правовой помощи» несовершеннолетним и семьям		
10	Организация работы «Школы ответственного родительства» и клуба приемных родителей «Семейный очаг»		
<b>6. Контроль качества оказанных услуг</b>			
1.	Осуществление систематического контроля качества оказываемых социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения	В течение года	Заведующий отделением
2.	Контроль по выполнению плана работы, ведение документации специалистами отделения согласно номенклатуре учреждения	Ежемесячно	
3.	Ведение отчетной документации и сдача отчетов: ежемесячных, квартальных, годовых, отчетных таблиц по предоставлению социальной помощи категориям семей	В течение года, соответственно графику	Заведующий отделением, специалисты отделения
<b>7. Клуб приемных родителей «Семейный очаг»</b>			
1.	Информирование и мотивирование на участие в районных и областных фестивалях, конкурсах, выставках с целью популяризации семейных ценностей и повышения роли семьи в обществе		
2.	Информирование о деятельности		

	отделения ПППСиД на сайте учреждения, социальных сетях в целях пропаганды семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты отделения ПППСиД
3.	Информирование об интернет ресурсах для приемных родителей и детей с целью психолого-педагогического просвещения, улучшения детско-родительских отношений		
4.	Информирование в рабочей группе «Вайбер» о профилактике нежелательного поведения детей, об основах финансовой грамотности населения, защиты персональных данных и других актуальных тем в рамках реализации поручений министра и межведомственных мероприятий	В течение года	
5.	Круглый стол «Вопросы взросления. Трудности переходного периода»	1 квартал	Заседания клуба
6.	Информирование «Ребенок и интернет». Правила безопасности; Обмен позитивным опытом «Готовим детей к самостоятельной жизни» Обмен опытом «Преодоление конфликтов. Алгоритм поведения в конфликте»	2 квартал	
7.	Обмен позитивным опытом «Готовим детей к самостоятельной жизни». Создание видеоролика «Семья – источник вдохновения»	3 квартал	
8.	Обмен опытом «Алгоритм поведения в конфликте» Новый год – семейные традиции подведение итогов.	4 квартал	
9.	Индивидуальные консультации по запросам по телефону и очно	Постоянно	Специалисты отделения ПППСиД
<b>8. Профилактические мероприятия с несовершеннолетними и семьями состоящих на сопровождении</b>			
1.	Межведомственная профилактическая акция «Сохрани ребенку жизнь»	Январь	Специалисты отделения ПППСид, Субъекты профилактики села и района.
2.	Организация летнего оздоровления. сбор пакета документов	Январь- Февраль	Специалисты отделения ПППСид.

3.	Профилактика прививок против клещевого энцефалита (осторожно клещи) учет вакцинированных подопечных	Апрель - май	Специалисты по социальной работе. Фельдшер (Сухарева С.А.)
4.	Патрулирование береговых линий совместно с администрацией	Май - сентябрь	Специалисты по социальной работе
5.	Соблюдение комендантского часа	Постоянно	Специалисты отделения, специалисты администрации Хор-Тагнинского и Черемшанского МО.
6.	Пожарная безопасность в отопительный сезон		
7.	Детский телефон доверия	Ежеквартально	ОПППСид
8.	Правовая помощь для несовершеннолетних и родителей.	Октябрь-ноябрь	
9.	Профилактика ВИЧ, СПИД	Ежеквартально	
10.	Профилактика безнадзорности несовершеннолетних	Постоянно	
<b>9. Информационные мероприятия с несовершеннолетними и семьями состоящих на сопровождении</b>			
1.	Листовка «Стоп алкоголь»	Январь-сентябрь	Специалисты по социальной работе
2.	Памятка «Осторожно, клещи!»	Апрель-июнь	
3.	Памятка «Осторожно безопасность на воде»	Июль-сентябрь	
4.	Акция «Безопасная езда на велосипеде»	Май-сентябрь	
5.	Акция «Безопасное детство»	Май- сентябрь	
6.	Акция «Осторожно гололед»	Ноябрь	
7.	Акция «Открытое окно»	Постоянно	
8.	Памятка «Внимание - паводок!»	Май-июнь	
9.	Раздача листовок о защите жизни и здоровья детей. Безопасность на воде, детский травматизм	Постоянно	
10.	Акция (Каждого ребенка за парту)	Август	
11.	Акция «Лишних знаний не бывает»	Август	
12.	Проведение мероприятий по поручению министра	В течении года	
<b>10. Организация проведения культурно массовых мероприятий</b>			
1.	Урок информационной культуры (Грамотности)	Апрель	Специалисты по социальной работе, педагог-психолог
2.	Поздравление к дню защитника Отчества	Февраль	
3.	Поздравление «День 8 марта»	Март	
4.	Мероприятие «День смеха»	Апрель	
5.	Мероприятие «День труда»	Май	

6.	Мероприятие к дню победы «Свеча памяти»	Май	
7.	Эстафеты «Папа мама я спортивная семья»	Июнь	
8.	Линейка «Здравствуй, школа!»	Сентябрь	
9.	Мастер-класс для поздравления «День Матери	Ноябрь	
10.	Подготовка и проведение праздничных мероприятий «В дверь стучится Новый год»	Декабрь	

### 5.1. План мероприятий педагога –психолога

1.	Участие в рейдах, социально-психологический патронаж несовершеннолетних и семей, оказавшихся в ТЖС и СОП, а также замещающих семей	в течение года	Педагог- психолог
2.	Обмен информацией и составление планов реабилитационной профилактической работы с семьей и ребенком (разработка ИПР) совместно с субъектами системы профилактики села, района	в течение года	
3.	Работа над темой самообразования «ШОР»	постоянно	
4.	Работа в «Службе примирения»		
5.	Участие в проектной деятельности	по запросам	
6.	Участие в общественных межведомственных мероприятиях по защите вопросов детства, профилактике семейного неблагополучия.	постоянно	
7.	Участие в реализации областных и районных целевых программ, акций, обучающих мероприятий	постоянно	
8.	Реализация мероприятий комплекса дополнительных мер по предупреждению суицидального поведения среди несовершеннолетних, профилактике жестокого обращения, недопущению возвратов детей из замещающих семей	постоянно	
9.	Реализация плана мероприятий по реализации национальной стратегии действий в интересах женщин	в течение года	
10.	Поддержка членов семей участников СВО	постоянно	
11.	Участие в обучающих семинарах на базе УМЦ, научно-практических конференциях и форумах		
12.	Разработка и распространение печатной продукции для родителей по актуальным темам		

13.	Публикации о работе отделения, отчетность межведомственного взаимодействия	еженедельно	Педагог-психолог
14.	Вовлечение детей в ГКДП. Информирование населения о работе ГКДП	Постоянно	
15.	Работа с подростками в компьютерной студии «Инфоумник»	по запросам	
<b>1. Диагностическая работа</b>			
1.	Диагностическая работа с семьями по оценке благоприятности проживания детей, проявлений нежелательного поведения		постоянно
2.	Диагностика детско-родительских отношений		постоянно
3.	Особенности личностного развития, Я-концепции детей несовершеннолетних		по запросам
4.	Диагностика на совместимость приемных родителей и детей		постоянно
5.	Оценка суицидальных рисков (Комплекс Мер)		март
6.	Оценка ресурсности семьи		постоянно
7.	Оценка актуального эмоционального состояния детей		постоянно
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>			
1.	Групповая коррекционно-развивающая работа по программе социально-психологического сопровождения в группе кратковременного дневного пребывания детей «Шаг навстречу»		ежемесячно
2.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска». Работа со случаем.		по итогам диагностики и по запросам
3.	Сеансы доверительного общения, поддержки подростков (очно и онлайн);		
4.	Профилактика вторичного сиротства. Работа с кризисными приемными семьями		
5.	Индивидуальная работа с подростками по преодолению кризисной ситуации в семье:		
6.	Организация работы клуба замещающих семей «Семейный очаг»: – «Вопросы взросления. Трудности переходного периода» - «Ребенок и интернет». Правила безопасности; - «Готовим детей к самостоятельной жизни» Обмен позитивным опытом. Создание видеоролика «Семья – источник вдохновения»; – Преодоление конфликтов. Алгоритм поведения в конфликте. Обмен опытом.		ежеквартально
7.	Занятия школы ответственного родительства. Вовлечение всех категорий семей, находящихся в «зоне риска» в занятия.		по программе ежемесячно
8.	Информационная работа. Психологическое просвещение. - «О подростковом кризисе» - (профилактика нежелательного поведения подростка) - Воспитание ребенка с ОВЗ. Особый подход. Психологические, педагогические, медицинские аспекты – «Играйте вместе с детьми» Всё о семейном досуге. - «Профессиональное выгорание. Сохраняем свои ресурсы». Советы		апрель  май июль  октябрь

	психолога» - Вопросы детской психологической безопасности (интернет угрозы, травля, насилие, последствия травматического опыта прошлого, одиночество, опасные игрушки и т.д )	ноябрь
9.	Онлайн-просвещение, публикации в вайбер: Ознакомление родителей с эффективными методами и приемами взаимодействия с детьми, способствующих гармоничным взаимоотношениям, созданию благоприятного эмоционального климата в семье; Полезные сайты	ежемесячно
10.	Разработка и распространение информационных листовок: «Не допустить жестокости к детям»; «Здоровый образ жизни»; «Мудрые советы для родителей»; «Способы выхода из семейных конфликтов с детьми»; «Телефон доверия»; «Информационная безопасность детей»;	По запросу
11.	Профилактические рейды по семьям (мониторинг психологического климата, помощь в решении конфликтов, профилактика буллинга, оценка условий, комфортности, безопасности проживания, оценка риска круга общения подростков); Мотивирование членов семей на выполнение мероприятий комплексного плана;	постоянно
12.	Рекомендации «Преодоление детского неблагополучия»	
13.	Выявление опасных деструктивных маркеров в интернет сети на страницах детей - мониторинг	
14.	Мотивирование на установку АПИ, создание безопасной, комфортной семейной среды для детей	
<b>3. Консультативная работа</b>		
1.	Оказание экстренной психологической помощи несовершеннолетним и членам их семей, состоящим на сопровождении	постоянно
2.	Оптимизация детско-родительских отношений: -Авторитет родителя – как сохранить; - Пропаганда и информирование о ценности семьи. Профилактика сиротства; - Преодоление детского неблагополучия; Мотивирование членов семей на выполнение мероприятий комплексного плана; - Оказание консультативной помощи приемным семьям и несовершеннолетним по вопросам адаптации, оптимизации отношений; - Пути преодоления трудной жизненной ситуации в себе и своей семье, возможные варианты развития семейной ситуации; - Телефонные консультации по детско-родительским отношениям. О семейных кризисах и ресурсах для преодоления; - Истоки «трудного» поведения детей и подростков. Подходы, приемы помощи; - Медиативный подход в восстановлении детско-родительских отношений. Возможности медиации; - Сила благодарности в отношениях людей, членов семьи; - Полезные личные ритуалы (о гигиене души); - Примеры успешных людей из приемных семей. - Психологическое сопровождение мамы при лечении от алкогольной	

	зависимости; - Права и обязанности родителей в вопросах полового воспитания. Ответственность законных представителей; - Влияние игр и игрушек на развитие личности ребенка;	
3.	- Эмоциональное выгорание приемных родителей, о восполнении личностных ресурсов; - Колесо жизненного баланса. Жизнестойкость. Стрессоустойчивость; - О семейных правилах. Идеи совместного творчества;	По запросам
4.	Консультации для выпускников, абитуриентов: - Профессиональный выбор ребенка; консультации для ребенка и родителей; - Консультации и психологическая поддержка для семей выпускников, пересдающих экзамены; - Консультации для будущих выпускников «Готовимся к самостоятельному проживанию»; - Поддержка выпускников в период сдачи экзаменов; - Консультирование по вопросам постинтернатного сопровождения учреждениями соц. защиты на территориях обучения студентов; - Помощь и психологическая поддержка в адаптации абитуриентов, - Межведомственное взаимодействие в профилактике и решении конфликтов абитуриентов, студентов; - Об оформлении отдельного проживания. Роль значимых взрослых в жизнеустройстве юношей и девушек;	по запросам
5.	- Работа по семейному жизнеустройству	Постоянно
6.	- Мотивирование на полезный и разнообразный досуг детей в реальности; - «Телефон друг или вредитель?» дискуссия с подростками; - Профилактика и преодоление табачной зависимости у детей и подростков. - О вреде вейпинга, о токсичных «удовольствиях». Цена сомнительных радостей; - Консультации по интернет безопасности для ребят, самовыражению в сети; - Вопросы взросления, личных границ, половой неприкосновенности, ранней беременности; - Развивающий досуг для детей разного возраста. Идеи полезного семейного досуга; - Профилактика самовольных уходов из семьи; «Что делать, если.» - Телефон доверия; Сила доверительного общения в семье;	Постоянно
7.	- Возрастные нормы развития ребенка; - Тревожные симптомы детей для обращения к специалистам; - Профилактика и способы помощи подросткам при самоповреждающем поведении; - Вокальные тики у ребенка; - Вопросы успеваемости подростков, поддержка учебной мотивации; - Преодоление «трудного» поведения детей и подростков. Подходы, приемы помощи; - Общение членов приемной семьи с «кровной семьей» ребенка, родственниками; «За и против», «Правила бесконфликтного общения»; - Наставничество родственников, соседей над семьями СОП, оказание	Постоянно

	поддержки значимых для семьи людей; поиск кандидатов в наставники для семей по поддержке детей в кризисные периоды; <ul style="list-style-type: none"> <li>- О семейных традициях. То, что сближает;</li> <li>- О летнем оздоровлении. Профилактика эмоциональных перегрузок;</li> <li>- Современные риски детства. Как уберечь детей;</li> <li>- Профилактика деструктивного поведения, противодействие террористической и иной радикальной идеологии среди молодежи</li> </ul>	
--	--	--

## 5.2. Работа группы кратковременного дневного пребывания

**Цель:** создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

- организация занятий по самоподготовке школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

Основные направления воспитательной деятельности:

1. **«Я – Человек»** (соответствует нравственному, духовному, семейному и интеллектуальному воспитанию и предполагает образование и воспитание личности обучающихся, развитие их индивидуальных, интеллектуальных качеств, привитие навыков культуры поведения, культуры речи, культуры общения, правовой культуры, организация работы с семьей, изучение семейных традиций, воспитание у учащихся уважения к семейным ценностям, отношениям, организация совместной деятельности педагогов и родителей, проведение актов милосердия, формирование толерантного отношения к людям другой национальности)
2. **«Моя Родина»** (соответствует патриотическому, гражданскому и трудовому воспитанию и предполагает организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности детских общественных организаций, воспитание любви к родному краю, патриотических и гражданских чувств, воспитание трудолюбия, культуры труда).
3. **«За здоровый образ жизни»** (соответствует физическому и экологическому воспитанию учащихся и предполагает организацию природосообразной деятельности, формирование у учащихся ценностного отношения к природе, людям и собственному здоровью,

сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья,).

4. **«Мир прекрасного»** (соответствует эстетическому воспитанию и предполагает организацию деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным ценностям отечественной и мировой культуры, формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности).

### Принципы воспитательной деятельности

1. Принцип развития
2. Принцип индивидуальности
3. Принцип творчества и успеха
4. Принцип поддержки и доверия
5. Принцип ответственности

### Занятость в ГПД

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.45 – 9.00	Сбор учащихся в ГПД	Сбор учащихся в ГПД	Сбор учащихся в ГПД	Сбор учащихся в ГПД	Сбор учащихся в ГПД
9.00-10.15	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
10.15-11.00	Кружки (по интересам)				
11.00-11.30	Воспитательный час				
11.30-12.30	Спортивный кружок			Занятие с психологом	Спортивный кружок
12.30-13.30	Перерыв «Подвижные игры»)				
13.30-13.45	Прием детей				
13.45-15.00	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
15.00-15.45	Кружки по интересам				
15.45-16.30	Спортивный кружок	Спортивный кружок	Спортивный кружок	Занятие с психологом	Спортивный кружок
16.30-17.00	Воспитательный час				

## Раздел 6. Информационная деятельность

### 6.1. Информационно-справочный материал

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стенд «Профессия – Родину защищать»	ОСПП	Февраль
2.	Стенд «Выбор профессии – дело серьезное!»		Март
3.	Стенд «Закон и порядок»		Апрель
4.	Стенд «Жилищные права детей-сирот»		Май
5.	Памятка «В помощь абитуриенту»		Сентябрь
6.	Стенд «Незнание закона не освобождает от ответственности»		Октябрь
7.	Стенд «Конституции – основной закон государства»		Декабрь
8.	Буклет «Правовая помощь несовершеннолетним и родителям»	ОПППСиД	В течение года
9.	Стенд «Безопасное лето»	ОПППСиД, воспитатели	Летний период
10.	Буклеты, памятки «Безопасность на воде»	ОПППСиД	В течение года
11.	Буклеты, памятки «Антитеррористическая безопасность»	ОПППСиД, воспитатели	Март
12.	Буклеты, памятки «Профилактика конфликтов в семье»	Педагоги-психологи	Май
13.	Стенд и буклет «Профилактика экстремизма»	ОСПП, ОПППСиД	В течение года
14.	Памятки «Осторожно – взрывоопасные находки»		
15.	Буклеты, памятки «Информация социальный контракт»	ОПППСиД	Апрель
16.			В течение года
17.	Памятки, буклеты «Осторожно! Тонкий лед!»		
18.	Буклет «Осторожно клещи»		
19.	Буклет «Профилактика курительных смесей, СНЮС и т.д.»		
20.	Буклеты, памятки «Комендантский час»	Отделения ДиСР, ОПППСиД	Летний период

### 6.2. Информирование о деятельности учреждения через ресурсы СМИ и сети интернета

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Статьи в газету «Сельская новь» (праздники, занятость воспитанников, участие в конкурсах, встреча гостей и др.)	Специалисты учреждения	Регулярно в течение года
2.	Обновление и размещение информации на сайте учреждения	Закрепленные по приказу специалисты	
3.	Размещение информации на сайте		

	министерства социального развития		
4.	Размещение на сайте zakupki.gov.ru: «Исполнение контрактов»	Экономист	
5.	Размещение информации в соц. сетях и мессенджерах	Специалисты учреждения	
6.	Статьи и заметки в журналы, газеты;	Регулярно в течение года	Специалисты учреждения
7.	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	По мере необходимости	Закрепленные специалисты
8.	Работа с сайтом АИС ЭСРН	Регулярно в течение года	

### Раздел 7. План работы хозяйственного отдела

№ п/п	Мероприятий	Сроки
1.	Проведение экспертизы продуктов питания на предмет качества и безопасности, микробиологию	Февраль, март
2.	Подготовка документов для реконструкции здания столярной мастерской в теплое стояночное место для автомобилей	Февраль, март
3.	Получение медицинской лицензии на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	Второй квартал
4.	Изготовление Проектно-сметной документации на замену Автоматической пожарной сигнализации	Второй квартал
5.	Посадка овощных культур на приусадебном участке, Облагораживание территории учреждения (разбивка цветников, покраска детской игровой площадки)	2 квартал
6.	Посадка, обработка и копка картофеля	2-3 квартал
7.	Текущий ремонт фасада административного здания (покраска, замена сгнивших досок)	2-3 квартал
8.	Текущий косметический ремонт жилого корпуса (побелка потолков, покраска дверей, полов, крылечек, частичная замена обоев)	2-3 квартал
9.	Замена душевых кабин в санитарных комнатах жилого корпуса	2- 3 квартал
10.	Приобретение новых автоматических стиральных машин для банно-прачечного комплекса	2-3 квартал
11.	Текущий косметический ремонт в здании столовой и административном корпусе	2-3 квартал
12.	Перепланировка здания столярной мастерской в теплое стояночное место для автомобилей ГАЗЕЛЬ	2-3 квартал
13.	Ремонт ограждения вокруг учреждения	2-3 квартал
14.	Подготовка к осеннее-зимнему отопительному периоду	3 квартал
15.	Работа с документацией. Сдача отчётов	Ежедневно, ежеквартально
16.	Контроль работы хозяйственно-обслуживающего персонала	В течение года
17.	Уборка сосулек на крышах зданий ЦПД (в целях безопасности)	По мере необходимости

18.	Организация перезарядки и при необходимости ремонта (утилизации) огнетушителей.	По мере необходимости (истечение срока эксплуатации)
19.	Организация проверки комплектации пожарных щитов. Доступности запасных, пожарных выходов. Выполнение правил пожарной безопасности	Ежемесячно
20.	Организация проведения инструктажей работников хозяйственного отдела в соответствии с требованиями нормативных документов.	По мере необходимости

### Раздел 8. План работы главного бухгалтера

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения
1.	Подготовка к сдаче годовой отчетности	20.01.2024
2.	Обработка первичной документации	ежедневно
3.	Составление и сдача отчетности в ИФНС	ежеквартально
4.	Составление и сдача отчетности в ФСС	
5.	Составление и сдача отчетности в ПФР	
6.	Разработка штатного расписания	31.01.2024
7.	Разработка положение об оплате труда	до 31.03.2024
8.	Закрытие финансирования	ежемесячно
9.	Работа по начислению заработной платы	с 01-05 число
10.	Работа по оформлению хозяйственных операций	ежедневно
11.	Разработка документов внутренней бухгалтерской финансовой отчетности.	ежемесячно
12.	Работа по расходованию денежных средств организации.	ежедневно
13.	Подготовка мероприятий по внутреннему финансовому контролю	
14.	Контроль за оформлением первичных документов	
15.	Проверка проведения инвентаризации	ноябрь 2024
16.	Контроль за списанием ОС и ТМЦ в учреждении	ежемесячно
17.	Контроль за своевременным отражением операций, связанных с движением имущества и хозяйственных операций	ежедневно
18.	Обеспечение правильности начисления и перечисления платежей в бюджеты Иркутской области	ежедневно
19.	Выполнение поручений и распоряжений Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области	по мере поступления

### Раздел 9. План работы экономиста, контрактного управляющего

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения
1	Составление писем поставщикам, писем министру на изменение (увеличение, уменьшение) бюджетной сметы	ежемесячно
2	Составление и отправка отчетов	ежеквартально

3	Составление утвержденной бюджетной сметы с приложениями и расшифровками на 2024 год (под фактически выделенные лимиты за год)	январь
4	Составление бюджетной сметы с приложениями и расшифровками на 2024 год	январь
5	Составление бюджетной сметы на 2025 год	III квартал
6	Составление кассового плана на 2024 г	декабрь
7	Работа с поставщиками товаров и услуг, обсуждение условий по заключению договоров и контрактов.	ежедневно
8	Запрос и сбор коммерческих предложений, составление мониторинга, сканирование документации.	
9	Работа с заявками (продукты, одежда и мягкий инвентарь, медикаменты, курсы и медицинский осмотр сотрудников, и др. канцелярские, хозяйственные, моющие, строительные товары, запчасти и др.)	
10	Подготовка контрактов, договоров, приложений к ним.	
11	Работа по входящим письмам, выполнение поручений и распоряжений Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области.	
12	Подготовка бумажных отчетов, сканированных документов для оформления документов на сайте zakupki.gov.ru: «Исполнение контрактов»	ежемесячно
13	Работа в программе «АЦК Госзаказ»: работа с электронными документами: «План график», «Заявки», «Решения», «Договоры», «Контракты», «Факт поставки», «Сведения об исполнении контрактов»	ежедневно
14	Работа на сайте zakupki.gov.ru с документами «План график», «Контракт», «Извещение», «Исполнение контрактов», «Отчет с субъектами малого предпринимательства»	
15	Работа на сайте «РТС Тендер» по электронным аукционам и электронным магазинам, подготовка документации и работа на сайте ЕИС	
16	Планирование и расчеты по бюджетным статьям и составление кассового прогноза на месяц	ежемесячно

## Раздел 10. План внутреннего контроля

**Цель:** Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовым документам федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

**Задачи:**

1. Соблюдение прав и законных интересов воспитанников центра.
2. Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов воспитанников учреждения.

3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Оказание методической помощи сотрудникам, педагогическим работникам в процессе контроля.

**Методы контроля:**

- Изучение и экспертиза документов
- Проверка документов
- Посещение занятий, воспитательских часов
- Собеседование
- Наблюдение за деятельностью
- Проверки объектов учреждения комиссиями СТК

**Январь**

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в каникулярный период.	2 неделя	Анкетирование, анализ проведенных мероприятий	Заведующий ОДиСР	Справка
2.	Проверка работы столовой	3 неделя	Собеседование	СТК, Начальник хоз. отдела	Информирование
3.	Проверка санитарного состояния ЦПД	4 неделя	Проверка	Медицинская сестра	Информирование
4.	Проверка личных дел в ОПППСиД	2 неделя	Проверка документации	Зав. отделением	Справка
5.	Проверка документации в группах	4 неделя	Анализ документации	Зав. отделением	Справка
6.	Анализ соблюдения прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечительства	3 неделя	Изучение документации	Директор	Информирование
7.	Анализ учебного процесса за 1-ое полугодие	2 неделя	Изучение документации	Зам. директора по РВР	Планерка, справка
8.	Работа группы кратковременного дневного пребывания, наличие и	4 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Справка

	ведение необходимой документации				
9.	Финансовый контроль по заработной плате	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
10.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
11.	Проверка учета первичных документов	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
12.	Заключение правильности договоров	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
14.	Учет за расходом ГСМ	В течение месяца	Контроль	Начальник хозяйственной части	Информирование
15.	Тренировочные мероприятия по проверке пожарной безопасности учреждения	В течение месяца	Контроль за тренировочными мероприятиями	Начальник хозяйственной части	Справка
16.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
17.	Контроль сайта учреждения	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
18.	Контроль питания воспитанников и проверка меню	Раз в неделю	Контроль	Закрепленные специалисты	Информирование

### Февраль

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Списание вещей по группам	2 неделя февраля	Проверка арматурных листов	Начальник хоз. отдела, кастелянша	Справка
2.	Проверка складов учреждения	4 неделя	Проверка	СТК, начальник хоз. отдела	Справка
3.	Проверка документации инструкторов педагогических работников	2 неделя	Анализ документации и	Заведующий отделением ОДиСР	Справка
4.	Проверка наличия и состояние вещей воспитанников учреждения	3 неделя	Проверка	СТК	Информирование

5.	Организация занятости воспитанников центра	2 неделя	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по РВР	Планерка справка
6.	Ведение документации ОСПП	1 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Планерка, справка
7.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
8.	Контроль приемочной комиссии за поставкой и приемкой продуктов питания	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
9.	Контроль качества питания детей	Раз в неделю	Контроль		

### Март

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Проверка сохранности мебели, наличие и работоспособности аппаратуры на всех объектах учреждения	3 неделя	Проверка	СТК, Начальник хоз. отдела	Справка
2.	Проверка сохранности вещей в кастиелянской	4 неделя	Проверка	СТК, Начальник хоз. отдела	Информирование
3.	Проверка ведения дневников наблюдения	1 неделя	Проверка	Заведующий ОДиСР	Справка
5.	Проверка ежедневных планов педагогических работников	4 неделя	Проверка	Заведующий ОДиСР	Справка
6.	Проверка питания воспитанников	3 неделя	Анализ выполнения норм питания	Закрепленные сотрудники	Справка
7.	Анализ организации воспитательной работы	3 неделя	Текущий контроль	Зам. директора по РВР	Справка
8.	Индивидуальные карты сопровождения детей, дневники наблюдений	4 неделя	Проверка	Заведующий ОДиСР	Планерка, справка
9.	Анализ успеваемости 3 четверти	4 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Планерка, справка

10.	Выборочный анализ личных дел на несовершеннолетнего (семью)	2 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Планерка, Справка
11.	Организация занятости воспитанников деятельности на каникулах	4 неделя	Собеседование с воспитанниками, отчёт педагогов	Заведующий ОДиСР	Планёрка (справка)
12.	Документация группы кратковременного дневного пребывания	5 неделя	Текущий (проверка)	Зав. ОПППСиД	Справка
13.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
15.	Составление энергодекларации	В течение месяца	Контроль	Начальник хозяйственной части	Информирование
16.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование

### Апрель

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Проверка сохранности вещей воспитанников по арматурному листу	2 неделя	Проверка	СТК, начальник хоз. части	Справка
2.	Проверка работы кладовщика	4 неделя	Проверка	СТК, начальник хоз. части	Справка
4.	Списание вещей по группам	3 неделя	Проверка	СТК, начальник хоз. части	Информирование
5.	Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в каникулярный период.	2 неделя	Анкетирование, анализ проведенных мероприятий	Заведующий ОДиСР	Справка
6.	Диагностика эмоционального состояния коллектива	1 неделя	Проверка результатов диагностики	Педагог-психолог	Справка

7.	Летняя оздоровительная трудовая программа	В течение месяца	Корректировка работы по месяцам	Педагог-организатор	Информационная
8.	Подготовка выпускников к экзаменам в школе	В течение месяца	Собеседование с воспитателями, учителями предметниками	Зам. директора по РВР Глебова Е.Л.	Информирование на планерке
9.	Проведение плановых диагностик в группах	3 неделя	Проверка результатов диагностики	Зам. директора по РВР	Информация к отчёту за полугодие
10.	Финансовый контроль по заработной плате	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
11.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
12.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
13.	Контроль сайта учреждения	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование

### Май

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Проверка сохранности мебели, наличие и работоспособности аппаратуры на всех объектах учреждения	3 неделя	Проверка	СТК, Начальник хоз. отдела	Справка
2.	Проверка выполнения норм и правил охраны труда и ТБ в группах. Учебно-тренировочное занятие по эвакуации из здания	В течение месяца	Проверка, Организация и проведение тренировочного занятия	Начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда	Акт проверки
3.	Подготовка к сдаче экзаменов	В течение месяца	Собеседование с учителями школы	Зам. директора по РВР	Планерка

4.	Результаты диспансеризации: подготовка списка воспитанников, требующих лечения, определение объема работы	1 неделя	Контроль	Зам директора по РВР, медицинские работники	Справка
5.	Индивидуальные карты сопровождения детей, дневники наблюдений	2 неделя	Проверка	Зам директора по РВР	справка
6.	Подготовка к празднованию 1 Июня	В течение месяца	Контроль	Директор	Совещание при директоре
7.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
8.	Контроль приемочной комиссии за поставкой и приемкой продуктов питания	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
9.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
10.	Контроль питания воспитанников и проверка меню	Еженедельно	Контроль	Закрепленные сотрудники	Информирование

### Июнь

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Занятость воспитанников в общественном полезном труде	В течение месяца	Посещение занятий, проверка документации	Заведующий ОДиСР	Планерка справка
2.	Анализ учебно-воспитательной работы (успеваемость воспитанников; - организация воспитательной работы)	1 неделя	Текущий контроль	Зам. директора по РВР	Справка

3.	Результаты ГИА	По завершении сдачи экзаменов	Анализ	Зам. директора по РВР	Информирование
4.	Работа 1 смены по летней оздоровительной трудовой программе	4 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Информирование
5.	Инструктажи по безопасности в летний период	В течение месяца	Проверка	Специалист по охране труда	Информирование
6.	Ремонт учреждения		Контроль	Начальник хозяйственного отдела	Информирование на планерке
7.	Проверка проведения посевной компании	2 неделя	Контроль	Начальник хозяйственного отдела	Информирование на планерке
8.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
9.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование

### Июль

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Ремонт учреждения	В течение месяца	Контроль	Начальник хозяйственного отдела	Информирование на планерке
2.	Работа 2 смены по летней оздоровительной трудовой программе	4 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР Глебова Е.Л.	Информирование
3.	Инструктажи по безопасности в летний период	в течение месяца	Предупредительный	Специалист по охране труда	Информирование
4.	Контроль за выполнением прополочных работ	в течение месяца	Контроль	Начальник хозяйственного отдела	Информирование на планерке

6.	Финансовый контроль по заработной плате	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
7.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
8.	Проверка учета первичных документов	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
9.	Заключение правильности договоров	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
10.	Учет материальных запасов	В течение месяца	Контроль	Начальник хозяйственной части	Информирование
11.	Учет за расходом ГСМ	В течение месяца	Контроль	Начальник хозяйственной части	Информирование
12.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
13.	Контроль сайта учреждения	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
14.	Контроль питания воспитанников и проверка меню	Еженедельно	Контроль	Директор	Информирование

### Август

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Ремонт Центра	В течение месяца	Проверка	Начальник хозяйственного отдела	Планерка (справка)
2.	Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в каникулярный период.	4 недели	Анкетирование, анализ проведенных мероприятий	Заведующий ОДиСР	Справка

3.	Выборочный анализ личных дел на несовершеннолетнего (семью)	1 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Планерка, справка
4.	Ежедневные планы воспитателей	2 неделя	Проверка планов	Заведующий ОДиСР	Планёрка, справка
5.	Работа 3 смены по летней оздоровительной трудовой программе	4 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Справка
6.	Инструктажи по безопасности в летний период	в течение месяца	Предупредительный	Специалист по охране труда	Справка
	Проверка готовности учреждения к учебному году	4 неделя	Проверка	Директор, зам. директора по РВР	Информирование
6.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
7.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контракции и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
8.	Проверка личных дел в ОСПП	В течение месяца	Контроль	Зам. директора по РВР	Информирование

### Сентябрь

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Проверка сохранности мебели, наличие и работоспособности аппаратуры на всех объектах учреждения	3 неделя	Проверка	СТК, Начальник хоз. отдела	Справка

2.	Проведение уборочной компании, уборка урожая на хранение и готовность к отопительному сезону	В течение месяца	Контроль, Проверка объектов	Директор, начальник хозяйственного отдела	Информирование на планерках
3.	Ведение документации специалистов и воспитателей	3 неделя	Проверка документации	Заведующий ОДиСР	Планёрка (справка)
4.	Индивидуальные карты сопровождения воспитанников, дневники наблюдения.	4 неделя	Проверка индивидуальных карт сопровождения, дневников наблюдения	Зам. директора по РВР	Планёрка Справка
5.	Готовность мастерской и кабинета доп. образования к работе	1 неделя	Рейд в мастерскую, собеседование с инструкторами	Зам. директора по РВР, начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ и ТБ	Акт готовности
6.	Результаты устройства выпускников в профессиональные учебные заведения	2 неделя	Контроль	ОСПП	Информирование
7.	Финансовый контроль по заработной плате	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
8.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
9.	Тренировочные мероприятия по проверке пожарной безопасности учреждения	В течение месяца	Контроль за тренировочными мероприятиями	Начальник хозяйственной части	Справка
10.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контракции и освоении	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование

	денежных средств				
11.	Контроль сайта учреждения	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
12.	Контроль питания воспитанников и проверка меню	Еженедельно	Контроль	Директор	Информирование

### Октябрь

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Готовность учреждения к работе в зимних условиях	1 неделя	Контроль	Директор, начальник хозяйственного отдела	Планерка, информирование
2.	Санитарное состояние объектов учреждения	В течение месяца	Проверка	Дежурный медицинский работник	Планерка, справка
3.	Работа по профилактике социального неблагополучия семей	В течение месяца	Патронаж	ОППСиД	Информирование
4.	Проверка оформления на всех объектах учреждения (уголки, стенды)	В течение месяца	Проверка, рейды	Зам. директора по РВР, Председатель СТК	Информирование
5.	Ежедневные планы воспитателей	В течение месяца	Проверка планов	Заведующий ОДиСР	Справка
6.	Самоподготовка	В течение месяца	Посещение самоподготовки	Заведующий ОДиСР	Справка
7.	Контроль за организацией и выполнением медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и реабилитации	В течение месяца	Изучение документации медицинских работников	Зам. директора по РВР	Совещание при директоре
8.	Финансовый контроль по заработной плате	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование

9.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
10.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование

### Ноябрь

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результатов контроля
1.	Соблюдение сроков хранения продуктов. Режим питания.	1 неделя	Проверка	Контрольно-ревизионная комиссия СТК	Информирование
2.	Анализ учебно-воспитательной работы (успеваемость воспитанников; - организация воспитательной работы)	1 неделя	Текущий контроль	Зам. директора по РВР	Справка
3.	Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в каникулярный период	2 неделя	Анкетирование, анализ проведенных мероприятий	Заведующий ОДиСР	Справка
4.	Инвентаризации материальных ценностей.	2 неделя	Проверка и проведение инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник хоз. отдела	Акт
5.	Обеспечение несовершеннолетних зимним обмундированием	1 неделя	Контроль	Директор, зав. складом, экономист	Информирование
6.	Выборочный анализ личных дел на несовершеннолетнего (семью) и детей группы	3 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Планерка, Справка

	кратковременного дневного пребывания				
7.	Проверка документации по постинтернатному сопровождению	4 неделя	Проверка	Зав. ОСПП	Справка
8.	Проверка работы и документации педагогов дополнительного образования, инструкторов по труду	2 неделя	Проверка документации, собеседование с руководителям и кружков	Зам. директора по РВР	Планерка (справка)
9.	Проведение плановых диагностик в группах	4 неделя	Проверка результатов педагогической диагностики	Зам. директора по РВР	Информация к отчёту за год
10.	Проверка документации по самовольным уходам	3 неделя	Проверка	Зам. директора по РВР	Информиров ание
11.	Финансовый контроль по заработной плате	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информиров ание
12.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информиров ание
13.	Контроль финансово- хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информиров ание

### Декабрь

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственный	Отражение результато в контроля
1.	Анализ независимой оценки качества учреждения	В течение месяца	Анкетирование	Директор Крицкий Кунц Д.Е.	Администра тивная планерка
2.	Готовность к Новогодним	В течение месяца	Проверка, собеседование	Зам. директора по РВР	Планерка

	праздникам				
3.	Реализация ИПРИЖ (комплексных планов), заполнение реабилитационных карт	По графику	Проверка	Зам. директора по РВР	Справка
4.	Ежедневное планирование педагогов, специалистов	В течение месяца	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по РВР	Справка
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и воспитанников и сотрудников Центра	3 неделя	Изучение журналов инструктажей, действие сотрудников в чрезвычайных ситуациях	Директор	Информирование
6.	Финансовый контроль по заработной плате	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
7.	Перечисление в банк	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
8.	Проверка учета первичных документов	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
9.	Заключение правильности договоров	В течение месяца	Контроль	Главный бухгалтер	Информирование
10.	Учет материальных запасов	В течение месяца	Контроль	Начальник хозяйственной части	Информирование
11.	Учет за расходом ГСМ	В течение месяца	Контроль	Начальник хозяйственной части	Информирование
12.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности о закрытии финансирования, контрактации и освоении денежных средств	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
13.	Контроль сайта учреждения	В течение месяца	Контроль	Директор	Информирование
14.	Контроль питания воспитанников и проверка меню	Еженедельно	Контроль	Директор	Информирование

### **Основные функции внутриучрежденческого контроля**

**Диагностическая** – оценка степени усвоения воспитательных программ, уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Организирующая** – совершенствование организации воспитательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств воспитания.

**Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

### **Основные направления ВУК**

I. Обеспечение социальных гарантий интересов детей, лишенных родительского попечения

II. Организация деятельности структурных подразделений и Служб Центра

III. Нормативное обеспечение деятельности

IV. Внедрение новых, инновационных педагогических технологий

V. Повышение эффективности деятельности учреждения.

### **Методы контроля**

1. Изучение и экспертиза документов

2. Проверка документов

3. Посещение занятий, воспитательских часов

4. Собеседование

5. Наблюдение за деятельностью